

**PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN IV
TAHUN 2024
KECAMATAN BAWANG**



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BAWANG
Jln. Raya Mantrianom No.33 Banjarnegara 53471**

REALISASI CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN TAHUN 2024
KECAMATAN BAWANG

Triwulan : IV

No	Indikator RPJMD	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Program	Indikator Program	Kinerja		Kegiatan	Indikator Kegiatan	Kinerja		Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Kinerja		Anggaran		
				Target	Realisasi			Target	Realisasi %			Target	Realisasi %			Target	Realisasi	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	Mewujudkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan berdasarkan konsep tata kelola yang baik	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah untuk urusan Kewilayahan	Nilai SAKIP Kecamatan	BB (70,310)	BB (70,310)	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang terlaksana	100	100	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah yang terlaksana	100	100	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 dokumen (kegiatan PIN Polio, Koordinasi pelaksanaan pilkades, koordinasi pelaksanaan kegiatan tarling)	12 dokumen	13.500.000	13.500.000	100,00
						Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	100	100	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	100	100	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	18 dokumen LPPD	18 dokumen	0	0	0,00
														Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	3 Dokumen pembinaan administrasi desa	3 Dokumen	0	0	0,00
														Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	5 Dokumen Desa Penyelenggara Pilkades	5 Dokumen	121.000.000	87.639.900	72,43
														Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1 dokumen Musrenbang ec.	1 Dokumen	0	0	0,00

No	Indikator RPJMD	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Program	Indikator Program	Kinerja		Kegiatan	Indikator Kegiatan	Kinerja		Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Kinerja		Anggaran		
				Target	Realisasi			Target	Realisasi %			Target	Realisasi %			Target	Realisasi	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
														Facilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah dokumen Facilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1 dokumen	1 dokumen ✓	0	0	0,00
														Facilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah dokumen Facilitasi dalam Penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat Desa	1 Dokumen RKP Desa	1 Dokumen ✓	0	0	0,00
														Kordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	9 dokumen	9 dokumen	0	0	0,00
2	Meningkatnya Efektivitas dan Transparansi Layanan Publik	Meningkatnya Efektivitas dan Transparansi Layanan Publik untuk Urusan Kewilayahan	Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan	83,4	88,83	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang terlaksana	Prosentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang terlaksana	100	100	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	100	100	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	16 Dokumen (RKA,DPA,RKAP, DPAP,Perjanjian Kinerja, Perjanjian Kinerja Perubahan,KAK, Renja, RKT dan Rencana Aksi RKD	16 Dokumen (RKA,DPA,RKA, DPAP, Perjanjian Kinerja, PK Perubahan, KAK, Renja, RKT dan Rencana Aksi RKD	1.497.400	1.497.400	100,00
														Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 dokumen : Laporan Pengukuran Kinerja, LKJIP, LPPD,LHE	4 Lap	1.953.800	1.943.800	99,49

No	Indikator RPJMD	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Program	Indikator Program	Kinerja		Kegiatan	Indikator Kegiatan	Kinerja		Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Kinerja		Anggaran		
				Target	Realisasi			Target	Realisasi %			Target	Realisasi %			Target	Realisasi	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
										Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang terlaksana	100	100	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	13 o/b	13 o/b	1.680.410.185	1.638.820.185	97,53
														Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD	40 Dokumen	40 Dokumen	22.217.500	21.080.000	94,88
														Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan dan Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	8 dokumen	8 dokumen	2.012.000	2.012.000	100,00
										Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang terlaksana	100	100	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 paket	1 Paket	2.866.600	2.866.600	100,00
														Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	10 paket	10 Paket	84.836.100	81.193.600	95,71
										Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia	100	100	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit sarana dan prasaran pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang tersedia	2 Unit	3 unit	6.960.000	6.960.000	100,00
										Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terlaksana	100	100	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air Listrik yang disediakan	12 laporan	12 laporan	17.800.000	14.003.841	78,67

No	Indikator RPJMD	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Program	Indikator Program	Kinerja		Kegiatan	Indikator Kegiatan	Kinerja		Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Kinerja		Anggaran		
				Target	Realisasi			Target	Realisasi %			Target	Realisasi %			Target	Realisasi	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
														Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 laporan	12 laporan	49.327.512	48.000.120	97,31
										Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	100	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Unit	6 Unit	11.850.000	10.992.500	92,76
														Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 unit	1 unit	4.984.828	4.975.000	0,00
														Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit	2 Unit	1.808.600	1.801.000	99,58
						Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Terlaksana	100	100	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	100	100	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Non Perizinan Usaha yang dilaksanakan	250 dok	308 dokumen	0	0	0,00
														Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	12 Laporan	12 Laporan	3.599.800	3.599.800	100,00

No	Indikator RPJMD	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Program	Indikator Program	Kinerja		Kegiatan	Indikator Kegiatan	Kinerja		Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Kinerja		Anggaran		
				Target	Realisasi			Target	Realisasi %			Target	Realisasi %			Target	Realisasi	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
														Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan lain yang dilimpahkan	1 dokumen rekapitulasi PBB	1 dokumen rekapitulasi PBB	101.351.500	99.721.500	98,39
JUMLAH TOTAL																		2.127.975.826	2.040.607.246	95,89



**ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BAWANG**

Triwulan : IV

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah untuk urusan Kewilayahan	Nilai SAKIP Kecamatan	BB (70,310)	BB (70,310)	Nilai SAKIP telah sesuai target yang telah ditetapkan berkat adanya Koordinasi internal yang selalu dilakukan dengan baik dalam melaksanakan tugas-tugas dan penyusunan Perencanaan dan Pelaporan hasil kegiatan.	Meskipun pencapaian kinerja sudah memenuhi target namun Aparat di kecamatan Bawang tetap terus berupaya untuk meningkatkan kinerja dan meningkatkan pelayanan masyarakat di kecamatan Bawang dengan lebih baik.
2	Meningkatnya efektifitas dan transparansi Pelayanan Publik untuk urusan Kewilayahan	Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan	83,4	88,83	Nilai SKM sudah ada upaya peningkatan nilai dan pelayanan tetap diupayakan dengan adanya monitoring, evaluasi, pembinaan dan motivasi dari pimpinan dan Komitmen dari pegawai, karyawan / karyawan / karyawan dalam memberikan pelayanan yang baik dan berkualitas.	Berupaya memenuhi Faktor yang mempengaruhi ketercapaian Nilai SKM antara lain adanya monitoring, evaluasi, pembinaan dan motivasi dari pimpinan dan Komitmen dari pegawai, karyawan / karyawan / karyawan dalam memberikan pelayanan yang baik dan berkualitas serta meminta kesediaan Masyarakat dalam mengisi kuesioner tentang pelayanan yang diberikan oleh petugas kantor kecamatan Bawang yang diberikan oleh petugas pelayanan di kecamatan Bawang.

Banjarnegara, 10 Januari 2025

H. CAMA BAWANG
KECAMATAN BAWANG
SAPTO AJI SH.MSi
NIP. 19690929 1994031 010

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BAWANG

Triwulan : IV

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	Solusi
			Target %	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang terlaksana	100	100	Menjalin kerjasama yang baik dari lintas sektoral. Dengan Forkompimca yang terjalin baik diharapkan bisa mewujudkan keamanan dan ketertiban dilingkungan Kecamatan Bawang serta bisa mengatasi setiap kendala yang ada.	Sinergi yang baik dan intens antara Forkompimca dan pimpinan instansi yang ada di Kecamatan
2	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Persentase program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	100	100	Komunikasi dan koordinasi serta kerja sama yang baik dan aktif dengan Pemdes untuk kelancaran kegiatan sehingga pekerjaan bisa terlaksana dengan baik dan sesuai target.	Koordinasi yang baik antara Pemdes dengan Kecamatan dalam memahami regulasi yang dinamis.
3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / kota	Prosentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang terlaksana	100	100	Adanya Koordinasi yang baik di lingkungan internal maupun eksternal serta dinas terkait saat perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan anggaran, sehingga pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik	Koordinasi yang baik antara Camat, Sekcam, para kasi dan Para Kasubag pengampu kegiatan
4	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100	100	Pelayanan kepada masyarakat dilakukan dengan baik sesuai SOP dan berpedoman pada standar pelayanan dengan memanfaatkan sarana dan prasarana yang tersedia dengan maksimal.	Sosialisasi pentingnya memenuhi kewajiban membayar pajak Kerjasama yang baik antara Pihak Kecamatan , Pihak Desa dan pemungut pajak

Banjarnegara, 10 Januari 2025

Pt. CAMAT BAWANG



SAPTO AJI, SH.MSI

NIP. 19690929 1994031 010

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BAWANG

Triwulan : IV

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	SOLUSI
			Target %	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah yang terlaksana	100	100	Adanya sinergi antara Forkompimca dan Pimpinan Instansi yang ada di Kecamatan berserta masyarakat dari berbagai lapisan dan golongan sehingga tercipta suasana yang kondusif	Sinergi dan intens antara Forkompimca dan pimpinan instansi yang ada di Kecamatan
2	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	100	100	Desa melaksanakan tertib administrasi pemerintahan desa dalam berbagai aspek	Menjalin koordinasi yang baik antara Pemdes dengan Kecamatan dalam memahami regulasi yang ada
3	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	100	100	Kegiatan dilaksanakan sesuai rencana berkat koordinasi yg baik antara Camat, Sekcam, Kasi, Kasubbag dan pengampu kegiatan. Pembuatan dokumen dari perencanaan sampai dengan realisasi baik fisik maupun keuangan untuk mengukur keberhasilan antara perencanaan, realisasi kegiatan dan pelaporan	Menjalin koordinasi yang baik antara Camat, Sekcam, para kasi dan Para Kasubag pengampu kegiatan
4	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang terlaksana	100	100	Pembayaran Gaji dan tunjangan PNS serta Honor Pengelola Keuangan SKPD sesuai SK Masing-masing dan Laporan Keuangan Terpenuhi dengan baik.	Perhitungan anggaran untuk gaji dan tunjangan secara cermat dan teliti.

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	SOLUSI
			Target %	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang terlaksana	100	100	Membuat skala prioritas kebutuhan Peralatan Perlengkapan Gedung Kantor dan Kebutuhan bahan logistik kantor sebagai penunjang operasional kantor.	Memenuhi Kebutuhan Peralatan dan Perlengkapan dan kebutuhan logistik kantor guna kelancaran dalam melaksanakan tugas.
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia	100	100	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah telah dilaksanakan pada triwulan ke II	Memanfaatkan sarana dan prasarana yg ada dengan semaksimal mungkin.
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terlaksana	100	100	Membuat analisis kebutuhan listrik dan jasa pelayanan Umum Kantor (Honor PPTK, pembantu PPTK dan THL serta Tenaga Kebersihan	Memenuhi Kebutuhan Listrik dan air serta jasa pelayanan umum kantor
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	100	Pemeliharaan baik gedung maupun kendaraan dinas/sepeda motor dengan Penggantian suku cadang yang diperlukan dan service berkala agar kendaraan selalu dalam keadaan baik serta pembayaran pajak kendaraan tepat waktu.	Service berkala dan pembayaran pajak secara tepat waktu

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	SOLUSI
			Target %	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
9	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang di Limpahkan Kepada Camat	Persentase pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada camat yang terlaksana	100	100	Pelayanan kepada pemohon/masyarakat dilakukan dengan baik sesuai SOP dan SP dengan memanfaatkan Fasilitas / Sarana dan Prasarana yang tersedia, serta Penyaluran SPT PBB berjalan dengan lancar berkat kordinasi dan kerjasama yang baik dengan perangkat desa dan para pemungut Pajak.	Sosialisasi pentingnya memenuhi kewajiban membayar pajak bagi para wajib pajak dan Kerjasama yang baik antara Pihak Kecamatan , Pihak Desa dan pemungut pajak

Banjarnegara, 10 Januari 2025


 KEPALA CAMAT BAWANG
SAPTO AJI, SH.MSi
 NIP. 19690029 1994031 010

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI TATA PEMERINTAHAN
KECAMATAN BAWANG

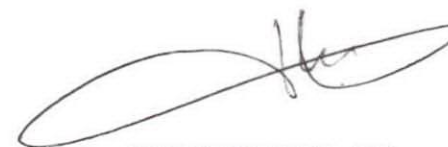
Triwulan : IV

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	SOLUSI
			Target	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7
1	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	18 dokumen LPPD	18 dokumen	Tersedianya dokumen LPPD pada Triwulan I sejumlah 5 Desa dan sisanya sejumlah 13 Desa terlaksana pada triwulan II, Sebagaimana tercantum pada cascading penyeselarasan ada 36 target pada sub kegiatan ini, sebanyak 18 dok RKPDes dilaksanakan oleh Kasi PMD	Adanya koordinasi dalam tim terkait pengumpulan data yang lengkap, valid dan tepat waktu agar penyusunan Dokumen LPPD (Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa) dilaksanakan sesuai jadwal.
2	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	5 Dokumen Desa Penyelenggara Pilkades	5 Dokumen	Terlaksananya kegiatan Pilkades serentak di 5 Desa (Desa Pucang, Bandingan, Joho, Masaran dan Serang) sesuai target di Triwulan I berjalan lancar dan aman tanpa ada hambatan berkat sinergitas forkompinca dan pihak yang terkait.	Menjalin koordinasi yang baik antara Pemdes dengan Kecamatan dalam memahami regulasi yang ada
3	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	3 Dokumen pembinaan administrasi desa	3 Dokumen	Tersedianya Dokumen Pembinaan Administrasi Desa Tahun 2024 selama 12 bulan meliputi buku administrasi kependudukan, profil desa, data batas wilayah desa	Komunikasi yang inten antara Desa dan pihak Kecamatan
4	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah dokumen tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan	12 dokumen (kegiatan PIN Polio, Koordinasi pelaksanaan pilkades, koordinasi pelaksanaan kegiatan	12 dokumen	Terlaksananya koordinasi kegiatan PIN Polio, pelaksanaan pilkades di 5 Desa, dan pelaksanaan kegiatan tarling, penanggulangan bencana, penambangan pasir putih, pencemaran sungai, kandang ayam dan pengamanan tahun baru	Terjalin koordinasi yang baik antara Forkompinca

5	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan lain yang dilimpahkan	1 dokumen rekapitulasi PBB	1 dokumen rekapitulasi PBB	Seluruh SPPT telah didistribusikan ke desa dan sudah dilakukan proses pembayaran PBB	Melakukan sosialisasi pentingnya memenuhi kewajiban membayar pajak bagi para wajib pajak serta Kerjasama yang baik antara Pihak Kecamatan , Pihak Desa dan pemungut pajak
---	--	---	----------------------------	----------------------------	--	---

Banjarnegara, 10 Januari 2025

Plt. Kasi Tata Pemerintahan



SUDARMANTO, SE

Penata Tk I

NIP. 19730627 199802 1 001

Mengetahui

Plt. Camat Bawang



SAPTO AJI, SH.Msi

Pembina Tk I

NIP. 19690929 199403 1 010

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
KECAMATAN BAWANG

Triwulan : IV

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	SOLUSI
			Target	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7
1	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	18 dokumen Evaluasi Rancangan Perdes dan APBDes Thn. 2025	18 dokumen	Evaluasi rancangan APBDes di 18 Desa TA 2025 dilaksanakan di bulan Desember 2024, melibatkan Tim Evaluasi Rancangan Perdes & Klarifikasi Perdes Tahun 2024	Menjalin koordinasi yang baik antara Pemdes dengan Kecamatan dalam memahami regulasi yang ada
2	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1 dokumen Musrenbangkec.	1 Dokumen	Musrenbangkec dilaksanakan pada triwulan I dalam rangka penyusunan RKPd tahun 2025	
3	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Jumlah dokumen Fasilitasi dalam Penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat Desa	1 Dokumen RKP Desa	1 Dokumen	Kegiatan dilaksanakan pada triwulan III dengan didukung SDM yang memadai	perlu diusulkan ketersediaan anggaran

Banjarnegara, 10 Januari 2025

Kasi Pemberdayaan
Masyarakat dan Desa



DEBBY VIRSANITA, S.Hut
 Penata Tk. I
 NIP. 19771210 200501 2 008

Mengetahui
 Plt. Camat Bawang



SAPTO AJI SH.Msi
 Pembina Tk I

NIP. 19690929 199403 1 010

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI TRANTIBUM & PELAYANAN
KECAMATAN BAWANG

Triwulan : IV

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	SOLUSI
			Target	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7
1	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1 dokumen	1 dokumen	Target fasilitasi terlaksana pada triwulan II berupa pembinaan linmas lewat jambore linmas. Adanya sinergi yang baik antara masyarakat, Linmas dan di dukung dari Kepolisian maupun TNI dan Desa, menjadikan kondisi wilayah di desa kondusif	Diperlukan pelatihan bagi satlinmas untuk meningkatkan kemampuan dan menambah pengetahuan dan wawasan.
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan terkait dengan non perijinan	12 Laporan	12 Laporan	Terlaksananya laporan/ rekapitulasi pelayanan pengurusan dokumen selama 12 bulan. Menciptakan pelayanan yang efektif dan efisien serta mempunyai standar yang jelas terkait dengan persyaratan dan prosedur yang tidak membingungkan serta tanpa diskriminasi sehingga memuaskan masyarakat dalam mengurus dokumen seperti dispensasi nikah, pengajuan hak waris, membuat akta, SKTM, SKCK maupun dokumen kependudukan yang lain.	Diperlukan kesadaran masyarakat pentingnya sebuah dokumen pribadi dan didukung oleh petugas pelayanan yang kompeten serta sarana dan prasarana yang memadai.

Banjarnegara, 10 Januari 2025

Kasi Ketenteraman
Ketertiban Umum dan Pelayanan



SUDARMANTO, SE

Penata Tk I

NIP. 19730627 199802 1 001

Mengetahui

Pt. Camat Bawang



SAPTO Aji, SH.Msi

Pembina Tk I

NIP. 19690929 199403 1 010

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
KECAMATAN BAWANG

Triwulan : IV

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	SOLUSI
			Target	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perizinan Non Usaha (23)	Jumlah Dokumen Pelayanan Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan	250 dok	308 dokumen	Pelayanan perijinan selama 1 tahun : Dispensasi Pernikahan (136 dok), Numpang Nikah (165 dok) dan Konseling Nikah (7 dok). Semakin banyak masyarakat yang memahami prosedur dan syarat untuk mengurus pernikahan yang jangka waktunya kurang dari 10 hari kerja dengan waktu pernikahan dan konseling untuk pernikahan di bawah usia 19 tahun.	Sosialisasi mengenai prosedur dan pentingnya dokumen pada setiap kesempatan, baik secara langsung maupun tidak langsung
2	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya (7)	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	9 dokumen	9 dokumen	Koordinasi penyaluran bantuan sosial (PKH, BPNT, CBP dll) berjalan dengan baik dikarenakan terbangunnya koordinasi dengan TKSK, pendamping PKH dan para kasi pelayanan di desa. Terjadinya beberapa kasus gagal salur sudah dapat teridentifikasi dengan cepat oleh para Pendamping PKH dan menjadi bahan laporan ke Dinas Sosial.	Meningkatkan koordinasi dengan TKSK, Pendamping PKH dan para kasi pelayanan di desa sebagai operator SIKS NG agar terus melakukan update data.

Mengetahui
 Pk. Camat Bawang

SAPTO AJI SH.Msi
 Pembina Tk I
 NIP. 19690929 199403 1 010

Banjarnegara, 10 Januari 2025

Kasi Kesejahteraan Rakyat



EKA SUKAPTI, SH

Penata Tk.I

NIP. 19690423 199603 2 001

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KECAMATAN BAWANG

Triwulan : IV

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	SOLUSI
			Target	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yg di susun	8 dokumen	8 dokumen	Kegiatan dilaksanakan selama satu tahun anggaran sebagaimana yang tertuang pada cascading penyelarasan, koordinasi internal untuk menentukan rencana kegiatan yang akan dilakukan dan menganalisa anggaran yang dibutuhkan untuk pelaksanaannya sesuai dengan petunjuk dan aturan yang berlaku yang terdiri dari RKA, DPA awal dan perubahan, PK awal dan Perubahan, Renja, RKT, Renaksi, RKBMD	Menjalin hubungan dan koordinasi yang baik antara Camat, Sekcam, para kasi dan Para Kasubag pengampu kegiatan serta para pelaksana kegiatan.
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 dokumen	5 dokumen	Pembuatan Dokumen : Pengukuran Kinerja Triwulan I sd. IV, LKJIP yang dilakukan sesuai dengan petunjuk dan aturan yang berlaku.	Menjalin koordinasi yang baik antara Camat, Sekcam, para kasi, Kasubag dan pelaksana kegiatan
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	13 o/b	13 o/b	Perhitungan gaji dan tunjangan sudah sesuai dengan kebutuhan dan Gaji serta Tunjangan ASN terbayarkan sepenuhnya sampai dengan bulan Desember 2024 Jumlah ASN di Kec. Bawang diawal tahun 13 orang dan sampai dengan bulan Desember 2024 berjumlah 11 orang karena 2 orang pensiun.	Gaji ASN yang harus di bayarkan setiap bulan dan tepat waktu, Sinkronisasi data kepegawaian secara berkala, Penunjukan SDM pengelola gaji yang kompeten, Koordinasi dengan BPKAD saat ada kendala dan Pelatihan teknis untuk bendahara/SDM keuangan, Digitalisasi dan integrasi sistem penggajian, Percepatan penyusunan DPA dan Evaluasi berkala terhadap kendala penggajian.

4	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	40 Dokumen	40 Dokumen	Jumlah dokumen yang terverifikasi selama 1 tahun antara lain Pengajuan SPJ untuk Gaji sebanyak 14 kali, TPP sebanyak 14 kali, GU sebanyak 12 sebagaimana yang tertulis pada cascading penyalarsan. Terdapat kekeliruan pada penulisan di PK Perubahan 2024 yang masih mengacu Renstra 2023 - 2026 yang seharusnya sudah mengacu Cascading Penyalarsan sebanyak 40 dok.	Melakukan pengecekan sebelum verifikasi akhir. Melakukan koordinasi dengan BPKAD saat terjadi kendala teknis pada sistem. Pelatihan lanjutan bagi PPK, bendahara, dan operator keuangan terkait penatausahaan dan verifikasi dokumen, Penambahan tenaga administrasi pendukung,
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	8 dokumen	8 dokumen	Dokumen Laporan keuangan disusun bulanan (POK 12 bln) / Triwulan (Lap realisasi kinerja & Keuangan 4 triwulan) /Semesteran (Laporan BMD dan Laporan Keuangan) dan Tahunan sesuai dengan petunjuk dan ketentuan yang berlaku.	Membuat Laporan dan Mengarsipkan setiap laporan dengan baik dan tertib sesuai ketentuan yang berlaku

Mengetahui
Plt Camat Bawang



SAPTO AJI, SH. Msi
Pembina Tk I
NIP. 19690929 199403 1 010

Banjarnegara, 10 Januari 2025
Kasubbag Perencanaan
dan Keuangan



SRI MURYATI, SE
Penata
NIP. 19730206 201406 2 004

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BAWANG

Triwulan : IV

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian	SOLUSI
			Target	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 paket	1 Paket	Terlaksananya belanja peralatan dan perlengkapan kantor (perabot kantor) pada triwulan II untuk memenuhi kebutuhan operasional kantor	Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan kantor yang memadai sehingga dapat meningkatkan produktivitas, efisiensi dan kenyamanan kerja.
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	10 paket	10 Paket	Pelaksanaan selama 12 bulan, dan paket yang terpenuhi antara lain honorarium PPTK dan Pembantu PPTK serta belanja isi tabung gas, ATK, kertas & cover, bahan cetak, Materai, Bahan komputer, Alat listrik, karangan bunga, Natura, belanja makan minum rapat, Koran, sewa sound system, uang harian perjalanan dinas jateng dan BBM dlm daerah. Dari 14 rekening belanja khususnya belanja perjalanan dinas dalam kota tidak terserap berupa belanja BBM.	Honor PPTK 3 bin tidak terealisasi karena yang bersangkutan cuti melahirkan. Khusus BBM dalam kota tidak terserap karena dari segi pertanggungjawaban tidak efektif. Jarak tempuh dari kantor Kec. Bawang ke kantor pusat utk urusan koordinasi kurang dari 10 km. Desa terjauh di Kec. Bawang tidak sampai 15 km. sehingga BBM yang diperlukan untuk mobil max 3 liter dan motor max 1 ltr.
3	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	2 unit	3 unit	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dilaksanakan pada Triwulan ke II untuk belanja filing dan printer, dan ada penambahan anggaran pembelian sund system mini pada triwulan IV	Pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor sesuai dengan ketersediaan anggaran.

4	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air Listrik yang disediakan	12 laporan	12 laporan	Kebutuhan belanja telpon, air, listrik dan internet selama 12 bulan dapat sepenuhnya terpenuhi dan terbayarkan	Menyesuaikan kebutuhan setiap bulannya
5	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 laporan	12 laporan	Terbayarnya honor THL 2 orang dan 1 tenaga kebersihan selama 12 bulan serta terbayarnya iuran jaminan kesehatan, jaminan kecelakaan kerja dan jaminan kematian untuk THL Selama 12 bulan	Membayarkan honor THL, tenaga kebersihan, iuran BPJS, JKK, JKM secara tepat waktu.
6	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Unit	6 Unit	Pemeliharaan kendaraan dinas operasional / Mobil dengan Penggantian suku cadang yang diperlukan dan service berkala agar kendaraan selalu dalam keadaan baik dan Pembayaran Pajak kendaraan 1 unit mobil dan 5 unit kendaraan roda dua yang sudah jatuh tempo pembayaran Pajak. Pada cascading tertulis 8 unit, namun pada tahun 2023 akhir terdapat 2 unit kendaraan roda 2 dikembalikan ke BPPKAD karena rusak berat.	Service berkala dan pembayaran pajak secara tepat waktu
7	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 unit	1 unit	Pemeliharaan Rutin/ berkala Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya (Rumdin Camat) disesuaikan dengan anggaran yang tersedia. Pada cascading tertulis 2 unit namun menyesuaikan ketersediaan anggaran yang ada maka tahun 2024 menganggarkan skala prioritas 1 unit Rumdin yang sudah rusak berat dan membahayakan.	Pemeliharaan gedung kantor dilakukan secara bertahap dan skala prioritas

8	Pemeliharaan Rutin/ berkala Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/ Direhabilitasi	3 unit	3 Unit	Melakukan identifikasi kondisi kerusakan pada sarana dan prasarana kantor (AC, printer dan pc). Melakukan service berkala. Melakukan perawatan rutin untuk fasilitas yang masih berfungsi baik. Tahun 2024 jumlah peralatan mesin yang dipelihara berjumlah 3 unit terdiri dari AC, printer dan PC (terjadi kesalahan ketik	Melaksanakan pemeliharaan secara bertahap berdasarkan urgensi. Mengoptimalkan swakelola untuk perbaikan yang bersifat ringan.
---	--	---	--------	--------	---	---

Banjarnegara, 10 Januari 2025

Mengetahui
Kepala Bawang



SAPTO AJI, SH, Msi
Pembina Tk I
NIP. 19690925199403 1 010

Kasubbag Umum
dan Kepegawaian



ANING YULIARTI, S.Pd.
Penata Tk.I
NIP. 19740722 200801 2 011