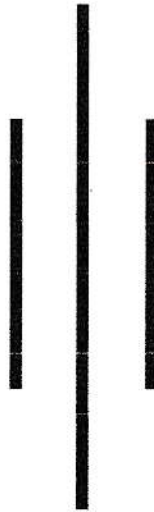




**PERJANJIAN KINERJA  
KECAMATAN BAWANG  
TAHUN 2025**



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA  
KECAMATAN BAWANG**

=====

Jln. Raya Mantrianom No.33 Banjarnegara 53471



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA  
KECAMATAN BAWANG

Jln. Raya Mantrianom No.33 Banjarnegara 53471  
<http://banjarnegarakab.go.id> E-mail: [kecbawang02@gmail.com](mailto:kecbawang02@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SAPTO AJI, SH. M.Si.  
Jabatan : Plt. CAMAT BAWANG

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : MUHAMAD MASROFI, S.Sos., M.Si  
Jabatan : Pj. BUPATI BANJARNEGARA

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2025

Pihak Kedua  
Pj. BUPATI BANJARNEGARA

MUHAMAD MASROFI, S.Sos., M.Si

Pihak Pertama  
Plt. CAMAT BAWANG

SAPTO AJI, SH. M.Si

Pembina Tk.I

NIP. 19690929 199403 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KECAMATAN BAWANG**

| No<br>(1) | Sasaran Strategis<br>(2)                                                          | Indikator Kinerja<br>(3)                   | Target Kinerja<br>(4) |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|
| 1         | Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah untuk urusan kewilayahan | Nilai SAKIP Kecamatan                      | BB (70,315)           |
| 2         | Meningkatnya efektivitas dan transparansi layanan publik untuk urusan kewilayahan | Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan | 88,85                 |

| No | Program                                                     | Anggaran         | Keterangan |
|----|-------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| 1  | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Rp 1.930.349.640 | APBD       |
| 2  | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik   | Rp 113.071.300   | APBD       |
| 3  | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum            | Rp 14.800.000    | APBD       |
| 4  | Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa          | Rp 25.894.800    | APBD       |

Pj. Bupati Banjarnegara

**MUHAMAD MASROFI, S.Sos., M.Si**

Banjarnegara, Januari 2025

Plt. Camat Bawang

**SAPTO AJI, SH. M.Si**

Pembina Tk. I

NIP. 19600929 199403 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA  
KECAMATAN BAWANG

Jln. Raya Mantrianom No.33 Banjarnegara 53471  
<http://banjarnegarakab.go.id> E-mail: [kecbawang02@gmail.com](mailto:kecbawang02@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IDA KHUSNIATUL FITROH, S.STP, M.Si  
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN BAWANG

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SAPTO AJI, SH. M.Si  
Jabatan : Plt. CAMAT BAWANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2025

Pihak Kedua  
Plt. CAMAT BAWANG  
  
SAPTO AJI, SH. M.Si  
Pembina Tk.I  
NIP. 19690929 199403 1 010

Pihak Pertama  
SEKRETARIS  
KECAMATAN BAWANG  
  
IDA KHUSNIATUL FITROH, S.STP, M.Si  
Pembina  
NIP. 19860907 200412 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KECAMATAN BAWANG**

Nama Pejabat : IDA KHUSNIATUL FITROH, S.STP, M.Si.  
Unti Kerja : SEKRETARIS KECAMATAN BAWANG

| No  | Sasaran Kegiatan                                                                                   | Indikator Kinerja                                                                                            | Target Kinerja |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| (1) | (2)                                                                                                | (3)                                                                                                          | (4)            |
| 1   | Tersedianya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                       | Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun                     | 100%           |
| 2   | Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah sesuai ketentuan                           | Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang terpenuhi                                             | 100%           |
| 3   | Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah sesuai ketentuan                               | Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang terpenuhi                                                 | 100%           |
| 4   | Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                     | Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah yang terpenuhi                          | 100%           |
| 5   | Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai ketentuan             | Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                              | 100%           |
| 6   | Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah sesuai ketentuan        | Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia                  | 100%           |
| 7   | Terselenggaranya Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat                                 | Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana                     | 100%           |
| 8   | Terselenggaranya Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasana Pelayanan Umum                         | Persentase Terselenggaranya Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasana Pelayanan Umum                        | 100%           |
| 9   | Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah                   | Persentase Penyelenggaraan Pemerintah sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah yang terpenuhi                  | 100%           |
| 10  | Terselenggaranya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana | 100%           |

| No | Program                                                                                   | Anggaran            |            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
|    |                                                                                           | Anggaran            | Keterangan |
| 1  | <b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota</b>                      | Rp 1.930.349.640,00 | APBD       |
| a  | Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                 | Rp 4.165.000,00     | APBD       |
| b  | Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                           | Rp 1.684.858.020,00 | APBD       |
| c  | Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah                                               | Rp 105.587.200,00   | APBD       |
| d  | Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                             | Rp 66.097.420,00    | APBD       |
| e  | Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah                 | Rp 16.694.000,00    | APBD       |
| f  | Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah            | Rp 52.948.000,00    | APBD       |
| 2  | <b>Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik</b>                          | Rp 113.071.300,00   | APBD       |
| a  | Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat                    | Rp 107.771.300,00   | APBD       |
| b  | Kegiatan Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum                      | Rp 5.300.000,00     | APBD       |
| 3  | <b>Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum</b>                                   | Rp 14.800.000,00    | APBD       |
| a  | Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah          | Rp 14.800.000,00    | APBD       |
| 4  | <b>Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa</b>                                   | Rp 25.894.800,00    | APBD       |
| a  | Kegiatan Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Rp 25.894.800,00    | APBD       |

Banjarnegara, Januari 2025

PIHAK KEDUA  
 PR. CAMAT BAWANG  
  
**SAPTO AJI SH. M.Si**  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 19690929 199403 1 010

PIHAK PERTAMA  
 SEKRETARIS KECAMATAN BAWANG

  
**IDA KHUSNIATUL FITROH, S.STP,M.Si**  
 Pembina  
 NIP. 19860907 200412 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA  
KECAMATAN BAWANG

Jln. Raya Mantrianom No.33 Banjarnegara 53471

<http://banjarnegarakab.go.id> E-mail: kecbawang02@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANING YULIARTI, S.Pd.  
Jabatan : KASUBBAG.UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : IDA KHUSNIATUL FITROH, S.STP,M.Si  
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN BAWANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

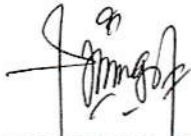
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2025

Pihak Kedua  
Sekretaris Kecamatan Bawang

  
**IDA KHUSNIATUL FITROH, S.STP,M.Si**  
Pembina  
NIP. 19860907 200412 1 001

Pihak Pertama  
Kasubbag. Umum dan Kepegawaian

  
**ANING YULIARTI, S.Pd.**  
Penata Tk.I  
NIP. 19740722 200801 2 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KECAMATAN BAWANG**

Nama Pejabat : ANING YULIARTI, S.Pd.

Unti Kerja : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KEC. BAWANG

| No  | Sasaran Kegiatan                                                                                                                  | Indikator Kinerja                                                                                                    | Target Kinerja |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| (1) | (2)                                                                                                                               | (3)                                                                                                                  | (4)            |
| 1   | Terpenuhinya Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                                                                    | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan                                                       | 1 paket        |
| 2   | Tersedianya Bahan Logistik Kantor                                                                                                 | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan                                                                   | 10 paket       |
| 3   | Tersedianya peralatan dan mesin lainnya                                                                                           | Jumlah peralatan dan mesin yang tersedia                                                                             | 2 unit         |
| 4   | Tersedianya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                                    | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang di sediakan                                | 2 unit         |
| 5   | Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik                                                                           | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan                               | 12 laporan     |
| 6   | Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                                            | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                                                 | 12 laporan     |
| 7   | Terpenuhinya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan. | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | 6 unit         |
| 8   | Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                                         | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara                                                            | 2 unit         |
| 9   | Terselenggaranya Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                               | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi                       | 2 unit         |

| No | Program                                                                                                                         | Anggaran       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1  | Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                                                       | Rp 2.724.100   |
| 2  | Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                                                                   | Rp 102.863.100 |
| 3  | Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                              | Rp 1.694.000   |
| 4  | Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                                 | Rp 15.000.000  |
| 5  | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik                                                             | Rp 16.800.000  |
| 6  | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                              | Rp 49.297.420  |
| 7  | Sub Kegiatan Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan. | Rp 36.450.000  |
| 8  | Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                      | Rp 11.640.000  |
| 9  | Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                 | Rp 4.858.000   |

PIHAK KEDUA  
SEKRETARIS KECAMATAN BAWANG

  
IDA KHUSNIATUL FITROH, S.STP,M.Si

Pembina  
NIP. 19860907 200412 2 001

Banjarnegara, Januari 2025  
PIHAK PERTAMA  
KASUBBAG UMPEG KEC. BAWANG

  
ANING YULIARTI, S.Pd.

Penata Tk I  
NIP. 19740722 200801 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA  
KECAMATAN BAWANG

Jln. Raya Mantrianom No.33 Banjarnegara 53471

<http://banjarnegarakab.go.id> E-mail: kecbawang02@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : UNTUNG EDI WALUYO  
Jabatan : PETUGAS KEAMANAN

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : ANING YULIARTI, S.Pd.  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selakuatasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2025

Pihak Kedua  
Kasubbag. Umum dan Kepegawaian  
Kecamatan Bawang

**ANING YULIARTI, S.Pd.**

Penata Tk.I

NIP. 19740722 200801 2 011

Pihak Pertama  
Petugas Keamanan Kecamatan Bawang

**UNTUNG EDI WALUYO**

Penata Muda

NIP.19730313 200801 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KECAMATAN BAWANG**

Nama Pejabat : UNTUNG EDI WALUYO

Unti Kerja : Petugas Keamanan Subbag. Umum dan Kepegawaian

| No  | Sasaran Kegiatan                                                                          | Indikator Kinerja                                             | Target Kinerja |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|
| (1) | (2)                                                                                       | (3)                                                           | (4)            |
| 1   | Terjaga dan terkontrolnya situasi keamanan kantor dan lingkungan                          | Jumlah kegiatan pengamanan kantor                             | 12 laporan     |
| 2   | Terlaksananya tugas menyalakan dan mematikan lampu                                        | Jumlah hari penerangan kantor yang tercuupi                   | 12 laporan     |
| 3   | Terlaksananya tugas untuk membuka dan mengunci pintu                                      | Jumlah hari terlaksananya kegiatan membuka dan mengunci pintu | 12 laporan     |
| 4   | Terlaksananya tugas kedinasan yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | Jumlah laporan kegiatan yang telah dilaksanakan               | 12 laporan     |

Banjarnegara, Januari 2025

Pihak Kedua  
Kasubag. Umum dan Kepagawaian  
Kecamatan Bawang



**ANING YULIARTI, S.Pd.**

Penata Tk I

NIP. 19740722 200801 2 011

Pihak Pertama  
Petugas Kemanan  
Kecamatan Bawang



**UNTUNG EDI WALUYO**

Penata Muda

NIP. 19700208 201001 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA  
KECAMATAN BAWANG

Jln. Raya Mantrianom No.33 Banjarnegara 53471

<http://banjarnegarakab.go.id> E-mail: kecbawang02@gmail.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI MURYATI, SE  
Jabatan : KASUBBAG. PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : IDA KHUSNIATUL FITROH, S.STP,M.Si  
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN BAWANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2025

Pihak Kedua  
SEKRETARIS KECAMATAN

Pihak Pertama  
Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan

**IDA KHUSNIATUL FITROH, S.STP,M.Si**

Pembina

NIP. 19860907 200412 1 001

**SRI MURYATI, SE**

Penata

NIP. 19730206 201406 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KECAMATAN BAWANG**

Nama Pejabat : SRI MURYATI, SE

Unti Kerja : KASUBBAG. PERENCANAAN DAN KEUANGAN KEC. BAWANG

| No  | Sasaran Kegiatan                                                                                      | Indikator Kinerja                                                                            | Target Kinerja |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| (1) | (2)                                                                                                   | (3)                                                                                          | (4)            |
| 1   | Terselenggaranya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                      | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                  | 8 dokumen      |
| 2   | Terselenggaranya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kineja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 5 dokumen      |
| 3   | Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN                                                                    | Jumlah Gaji dan Tunjangan yang terbayarkan                                                   | 12 Laporan     |
| 4   | Terselenggaranya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD                    | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD                          | 12 laporan     |
| 5   | Terselenggaranya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD    | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD                                 | 12 laporan     |

| No | Program                                                                                            | Anggaran         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1  | Sub Kegiatan Terselenggaranya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                      | Rp 1.665.000     |
| 2  | Sub Kegiatan Koordinasi dan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi kinerja SKPD | Rp 2.500.000     |
| 3  | Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                     | Rp 1.660.968.920 |
| 4  | Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD                     | Rp 22.037.500    |
| 5  | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulan/Semesteran SKPD          | Rp 1.851.600     |

Banjarnegara, Januari 2025

PIHAK KEDUA  
SEKRETARIS KECAMATAN BAWANG



**IDA KHUSNIATUL FITROH, S.STP,M.Si**

Pembina  
NIP. 19860907 200412 2 001

PIHAK PERTAMA  
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN



**SRI MURYATI, SE**

Penata  
NIP. 19730206 201406 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA  
KECAMATAN BAWANG

Jln. Raya Mantrianom No.33 Banjarnegara 53471

<http://banjarnegarakab.go.id> E-mail: kecbawang02@gmail.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WIYOSI BUDI UTAMI SEPTI ESTI, S.AP.  
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN SUBAG. PERENCANAAN  
DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SRI MURYATI, SE.  
Jabatan : KEPALA SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2025

Pihak Kedua  
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan  
Kecamatan Bawang

**SRI MURYATI, SE.**

Penata

NIP. 19730206 201406 2 004

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Keuangan Kec. Bawang

**WIYOSI BUDI UTAMI SEPTI ESTI, S.AP.**

Pengatur

NIP.19780521 201406 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KECAMATAN BAWANG**

Nama Pejabat : WIYOSI BUDI UTAMI SEPTI ESTI

Unti Kerja : PENGADMINISTRASI KEUANGAN KEC. BAWANG

| No  | Sasaran Kegiatan                                                               | Indikator Kinerja                                          | Target Kinerja |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------|
| (1) | (2)                                                                            | (3)                                                        | (4)            |
| 1   | Mengumpulkan dan Menyusun bahan kelengkapan Penyusunan RKA, DPA, RKAP dan DPAP | Jumlah dokumen RKA, DPA, RKAP dan DPA Perubahan            | 4 dokumen      |
| 2   | Menerbitkan dan mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP UP/TU/GU/LS   | Jumlah pengajuan SPP UP/TU/GU/LS                           | 12 laporan     |
| 3   | Melaksanakan pembayaran dari UP, GU, dan TU yang dikelolanya                   | Jumlah laporan SPJ yang terlaksana setiap bulan            | 12 laporan     |
| 4   | Membuat laporan /SPJ Administrasi dan SPJ Fungsional                           | Jumlah laporan SPJ Administrasi dan SPJ Fungsional bulanan | 12 laporan     |
| 5   | Membuat laporan Penutupan Kas                                                  | Jumlah laporan penutupan kas bulanan                       | 12 laporan     |
| 6   | Melaksanakan Pemungutan dan Penyetoran Pajak honorarium dan kegiatan           | Jumlah laporan pajak yang disetorkan                       | 12 laporan     |

PIHAK KEDUA  
KASUBBAG PERENCANAAN & KEUANGAN  
KECAMATAN BAWANG



**SRI MURYATI, SE**  
Penata  
NIP. 19730206 201406 2 004

Banjarnegara, Januari 2025  
PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASI KEUANGAN  
KECAMATAN BAWANG



**WIYOSI BUDI UTAMI SEPTI ESTI**  
Pengatur Muda Tk I  
NIP. 19700208 201001 2 004



# PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA KECAMATAN BAWANG

Jln. Raya Mantrianom No.33 Banjarnegara 53471

<http://banjarnegarakab.go.id> E-mail: kecbawang02@gmail.go.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUDARMANTO, SE  
Jabatan : KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PELAYANAN

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SAPTO AJI, SH. M.Si  
Jabatan : Plt. CAMAT BAWANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2025

Pihak Kedua  
Plt. CAMAT BAWANG

  
**SAPTO AJI, SH. M.Si**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19690929 199403 1 010

Pihak Pertama  
Kasi Ketentraman, Ketertiban Umum  
dan Pelayanan

  
**SUDARMANTO, SE**  
Penata Tk.I  
NIP. 19730627 199802 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KECAMATAN BAWANG**

**Nama Pejabat : SUDARMANTO, SE**

**Unti Kerja : KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PELAYANAN KEC. BAWANG**

| No  | Sasaran Kegiatan                                                                         | Indikator Kinerja                                                                              | Target Kinerja |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| (1) | (2)                                                                                      | (3)                                                                                            | (4)            |
| 1   | Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perijinan       | Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan                | 12 laporan     |
| 2   | Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Perijinan Non Usaha | Jumlah Pelayanan Perijinan Non Usaha yang sesuai ketentuan                                     | 12 laporan     |
| 3   | Terselenggaranya Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum              | Jumlah dokumen yang di Fasilitas dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | 4 laporan      |

| No | Program                                                                                        | Anggaran     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1  | Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan NonPerizinan        | Rp 2.345.000 |
| 2  | Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perijinan non usaha | Rp 395.000   |
| 3  | Sub Kegiatan Fasilitas Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum                         | Rp 3.605.000 |

Banjarnegara, Januari 2025

PIHAK PERTAMA  
KASI TRANTIBUMYAN KEC. BAWANG

PIHAK KEDUA  
PI. CAMAT BAWANG



**SAPTO AJI, SH, M.Si**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690929 199403 1 010



**SUDARMANTO, SE**  
Penata Tk.I  
NIP. 19730627 199802 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA  
KECAMATAN BAWANG

Jln. Raya Mantrianom No.33 Banjarnegara 53471

<http://banjarnegarakab.go.id> E-mail: kecbawang02@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUNARYO

Jabatan : PENGADMINISTRASI SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PELAYANAN

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUDARMANTO, SE

Jabatan : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PELAYANAN

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2025

Pihak Kedua

Kasi Ketentraman, Ketertiban Umum  
dan Pelayanan Kec. Bawang

**SUDARMANTO, SE**

Penata Tk.I

NIP. 19730627 199802 1 001

Pihak Pertama

Pengadministrasi Seksi Ketentraman, Ketertiban  
Umum dan Pelayanan  
Kecamatan Bawang

**SUNARYO**

Penata Muda

NIP.19680603 200701 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KECAMATAN BAWANG**

Nama Pejabat : SUNARYO

Unti Kerja : PENGADMINISTRASI SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM & PELAYANAN

| No  | Sasaran Kegiatan                                               | Indikator Kinerja                                        | Target Kinerja |
|-----|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|
| (1) | (2)                                                            | (3)                                                      | (4)            |
| 1   | Melaksanakan pelayanan proses pembuatan / perubahan KK         | Jumlah pelayanan KK yang diproses                        | 12 laporan     |
| 2   | Membantu pelaksanaan perekaman E KTP                           | Jumlah pelayanan perekaman dan pendaftaran E KTP         | 12 laporan     |
| 3   | Melaksanakan pelayanan proses pindah dan datang                | Jumlah laporan pindah dan datang                         | 12 laporan     |
| 4   | Membantu pelaksanaan koordinasi dan pembinaan trantibumyan     | Jumlah laporan koordinasi dan pembinaan                  | 12 laporan     |
| 5   | Membantu menyusun rencana dan program kerja seksi trantibumyan | Tersusunnya rencana dan program kerja seksi Trantibumyan | 1 dokumen      |

Banjarnegara, Januari 2025

Pihak Kedua  
Kasi Ketentraman, Ketertiban Umum & Pelayanan  
Kecamatan Bawang



**SUDARMANTO, SE**

Penata Tk.I

NIP. 19730627 199802 1 001

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Umum  
Kecamatan Bawang



**SUNARYO**

Penata Muda

NIP. 19680603 200701 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA  
KECAMATAN BAWANG

Jln. Raya Mantrianom No.33 Banjarnegara 53471

<http://banjarnegarakab.go.id> E-mail: kecbawang02@gmail.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AKHMAD SUPRIYADIN  
Jabatan : PENGADMINISTRASI SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PELAYANAN KECAMATAN BAWANG

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUDARMANTO, SE  
Jabatan : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PELAYANAN KECAMATAN BAWANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2025

Pihak Kedua  
Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan  
Pelayanan Kec. Bawang

**SUDARMANTO, SE**

Penata Tk.I

NIP. 19730627 199802 1 001

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Seksi Ketentraman,  
Ketertiban Umum dan Pelayanan  
Kec. Bawang

**AKHMAD SUPRIYADIN**

Penata Muda Tk I

NIP. 19760327 200112 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KECAMATAN BAWANG**

Nama Pejabat : AKHMAD SUPRIYADIN

Unti Kerja : PENGADMINISTRASI SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM & PELAYANAN

| No  | Sasaran Kegiatan           | Indikator Kinerja                                                                                                                       | Target Kinerja |
|-----|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| (1) | (2)                        | (3)                                                                                                                                     | (4)            |
| 1   | Pengadministrasi Pelayanan | Membantu mengonsep rencana kerja Kasi Trantibum                                                                                         | 1 dokumen      |
|     |                            | Mencatat pelayanan perijinan non usaha (SKCK, SKTM, Dokumen Pertanahan, Rekomendasi Kegiatan Kemasyarakatan, Surat Keterangan Domisili) | 12 laporan     |
|     |                            | Mencatat pelayanan pengaduan masyarakat                                                                                                 | 1 laporan      |
|     |                            | Membantu pendataan dan pelaporan kerawanan dan gangguan ketertiban umum                                                                 | 12 laporan     |

Banjarmegara, Januari 2025

Pihak Kedua

Kasi Ketentraman, Ketertiban Umum & Pelayanan  
Kecamatan Bawang



**SUDARMANTO, SE**

Penata Tk.I

NIP. 19730627 199802 1 001

Pihak Pertama

Pengadministrasi Umum  
Kecamatan Bawang



**AKHMAD SUPRIYADIN**

Penata Muda Tk I

NIP. 19760327 200112 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA  
KECAMATAN BAWANG

Jln. Raya Mantrianom No.33 Banjarnegara 53471

<http://banjarnegarakab.go.id> E-mail: kecbawang02@gmail.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUDARMANTO, SE  
Jabatan : Plt. KASI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN BAWANG

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SAPTO AJI, SH. M.Si  
Jabatan : Plt. CAMAT BAWANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2025

Pihak Pertama  
Plt. KASI TATA PEMERINTAHAN

Pihak Kedua  
Plt. CAMAT BAWANG  
  
**SAPTO AJI, SH. M.Si**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19690929 199403 1 010

  
**SUDARMANTO, SE**  
Penata Tk.I  
NIP. 19730627 199802 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KECAMATAN BAWANG**

**Nama Pejabat : SUDARMANTO, SE**

**Unti Kerja : Plt. KASI TAPEM KECAMATAN BAWANG**

| No  | Sasaran Kegiatan                                                                | Indikator Kinerja                                                                                  | Target Kinerja |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| (1) | (2)                                                                             | (3)                                                                                                | (4)            |
| 1   | Tersalurkannya SPPT PBB ke Wajib Pajak                                          | Jumlah SPPT PBB yang tersalurkan ke Wajib Pajak                                                    | 1 dokumen      |
| 2   | Terselenggaranya Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan       | Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan                                        | 12 dokumen     |
| 3   | Terselenggaranya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa | Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa | 18 dokumen     |
| 4   | Terselenggaranya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa                 | Jumlah dokumen yang di Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa                              | 3 dokumen      |

| No | Program                                                                               | Anggaran       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1  | Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang di Limpahkan | Rp 105.031.300 |
| 2  | Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan                 | Rp 14.800.000  |
| 3  | Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa           | Rp 3.269.800   |
| 4  | Sub Kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa                           | Rp 1.625.000   |

  
**PIHAK KEDUA**  
**Plt. CAMAT BAWANG**  
**SAPTO AJI, SH, M.Si**  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 19690929 199403 1 010

Banjarnegara, Januari 2025  
**PIHAK PERTAMA**  
**Plt. KASI TATA PEMERINTAHAN KEC. BAWANG**

  
**SUDARMANTO, SE**  
 Penata Tk.I  
 NIP. 19730627 199802 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA  
KECAMATAN BAWANG

Jln. Raya Mantrianom No.33 Banjarnegara 53471

<http://banjarnegarakab.go.id> E-mail: kecbawang02@gmail.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SURYONO**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUDARAMANTO, SE**  
Jabatan : **Plt. KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2025

Pihak Kedua  
Plt. Kasi Tata Pemerintahan  
Kec. Bawang

**SUDARAMANTO, SE**  
Penata Tk.I  
NIP. 19730627 199802 1 001

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Umum  
Kec. Bawang

**SURYONO**  
Pengatur  
NIP. 19700208 201001 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KECAMATAN BAWANG**

Nama Pejabat : SURYONO

Unti Kerja : PENGADMINISTRASI SEKSI TATA PEMERINTAHAN KEC. BAWANG

| No  | Sasaran Kegiatan                                                                            | Indikator Kinerja                                                                                  | Target Kinerja |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| (1) | (2)                                                                                         | (3)                                                                                                | (4)            |
| 1   | Membantu tugas pimpinan untuk menyalurkan SPPT PBB ke Wajib Pajak                           | Jumlah laporan Pelaksanaan penyaluran SPPT PBB ke Wajib Pajak                                      | 1 laporan      |
| 2   | Membantu Tugas Pimpinan terkait Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan    | Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan                                        | 12 laporan     |
| 3   | Membantu mengkoordinasikan dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa | Jumlah laporan yang di Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa | 18 laporan     |
| 4   | Terselenggaranya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa                             | Jumlah laporan yang di Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa                              | 3 dokumen      |
| 5   | Membantu tugas pimpinan dalam penyelenggaraan peringatan HUT RI                             | Jumlah laporan penyelenggaraan peringatan HUT RI                                                   | 1 laporan      |

Banjarnegara, Januari 2025

Pihak Kedua

Plt. KASI TATA PEMERINTAHAN KEC. BAWANG



**SUDARMANTO, SE**

Penata Tk.I

NIP. 19730627 199802 1 001

Pihak Pertama

Pengadministrasi Umum Tapem  
Kecamatan Bawang



**SURYONO**

Pengatur

NIP. 19700208 201001 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA  
KECAMATAN BAWANG

Jln. Raya Mantrianom No.33 Banjarnegara 53471

<http://banjarnegarakab.go.id> E-mail: kecbawang02@gmail.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EKA SUKAPTI, SH  
Jabatan : KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SAPTO AJI, SH. M.Si  
Jabatan : Plt. CAMAT BAWANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2025

Pihak Kedua  
Plt. CAMAT BAWANG  
  
**SAPTO AJI, SH. M.Si**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19690929 199403 1 010

Pihak Pertama  
KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT

  
**EKA SUKAPTI, SH**  
Penata Tk.I  
NIP. 19690423 199603 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KECAMATAN BAWANG**

Nama Pejabat : EKA SUKAPTI, SH

Unti Kerja : KASI KESRA KECAMATAN BAWANG

| No  | Sasaran Kegiatan                                                                                                                                          | Indikator Kinerja                                                                                                                                          | Target Kinerja |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| (1) | (2)                                                                                                                                                       | (3)                                                                                                                                                        | (4)            |
| 1   | Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perijinan Non Usaha                                                        | Jumlah Pelayanan Perijinan Non Usaha (Dispensasi Nikah, Numpang Nikah dan Konseling Nikah) yang sesuai ketentuan                                           | 250 dokumen    |
| 2   | Terlaksananya koordinasi/sinergi dengan perangkat daerah dan / atau instansi vertikal yang terkait dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum | Jumlah dokumen koordinasi/sinergi dengan perangkat daerah dan / atau instansi vertikal yang terkait dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum | 1 laporan      |
| 3   | Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya                                                                                                  | Jumlah dokumen Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa (laporan penyaluran bansos, DTKS, dokumen kegiatan PKH) di Wilayahnya                               | 3 dokumen      |

| No | Program                                                                                                                                                  | Anggaran     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1  | Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perijinan non usaha                                                           | Rp 395.000   |
| 2  | Sub Kegiatan Koordinasi/sinergi dengan perangkat daerah dan / atau instansi vertikal yang terkait dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum | Rp 5.300.000 |
| 3  | Sub Kegiatan Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya                                                                                                  | Rp 3.230.000 |

Banjarnegara, Januari 2025

PIHAK KEDUA  
KASI KESRA KECAMATAN BAWANG



**SAPTO AJI, SH, M.Si**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690929 199403 1 010

PIHAK PERTAMA  
KASI KESRA KECAMATAN BAWANG

  
**EKA SUKAPTI, SH.**  
Penata Tk.I  
NIP. 19690423 199603 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA  
KECAMATAN BAWANG

Jln. Raya Mantrianom No.33 Banjarnegara 53471

<http://banjarnegarakab.go.id> E-mail: kecbawang02@gmail.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEBBY VIRSANITA, S.Hut.  
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SAPTO AJI, SH. M.Si  
Jabatan : Plt. CAMAT BAWANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2025

Pihak Kedua  
Plt. CAMAT BAWANG  
  
SAPTO AJI, SH. M.Si  
Pembina Tk.I  
NIP. 19690929 199403 1 010

Pihak Pertama  
Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa  
  
DEBBY VIRSANITA, S.Hut.  
Penata Tk. I  
NIP. 19771210 200501 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KECAMATAN BAWANG**

Nama Pejabat : DEBBY VIRSANITA, S.Hut.

Unti Kerja : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA KEC. BAWANG

| No  | Sasaran Kegiatan                                                                               | Indikator Kinerja                                                                                                 | Target Kinerja |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| (1) | (2)                                                                                            | (3)                                                                                                               | (4)            |
| 1   | Terselenggaranya Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa                 | Jumlah Dokumen yang di Fasilitas dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa                 | 1 laporan      |
| 2   | Terselenggaranya Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | Jumlah dokumen yang di Fasilitas dalam rangka Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | 1 laporan      |
| 3   | Terselenggaranya Fasilitas Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa     | Jumlah dokumen yang di Fasilitas dalam rangka Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa     | 1 laporan      |

| No | Program                                                                                    | Anggaran      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1  | Sub Kegiatan Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa                                 | Rp 1.625.000  |
| 2  | Sub Kegiatan Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | Rp 11.590.000 |
| 3  | Sub Kegiatan Fasilitas Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa     | Rp 2.575.000  |

Banjarnegara, Januari 2025

PIHAK KEDUA  
PIL. CAMAT BAWANG



**SAPTO AJI, SH, M.Si**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690929 199403 1 010

PIHAK PERTAMA  
KASI PMD KECAMATAN BAWANG



**DEBBY VIRSANITA, S.Hut**  
Penata Tk.I  
NIP. 19771210 200501 2 008