

**LAPORAN CAPAIAN KINERJA TRIWULAN II
TAHUN 2025
KECAMATAN BAWANG**



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BAWANG
Jln. Raya Mantrianom No.33 Banjarnegara 53471**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT, karena Nya Laporan Capaian Kinerja Triwulan II pada Kecamatan Bawang Tahun 2025 dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Laporan Capaian Kinerja merupakan bentuk tanggung jawab Pimpinan beserta jajaran untuk mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan.

Laporan Capaian Kinerja Triwulan II disusun sebagai dasar untuk menganalisis pelaksanaan kegiatan berdasarkan target dan realisasi yang telah disusun dan ditetapkan pada tahun berjalan. Hal ini dilaksanakan dalam upaya memantau kinerja perangkat daerah agar sejalan dengan dokumen perencanaan dalam mendukung pencapaian tujuan organisasi. Hasil Laporan Capaian Kinerja Triwulan II akan dijadikan pedoman dan/atau landasan pengambilan kebijakan dalam pencapaian target dan sasaran perangkat daerah sebagaimana yang telah ditetapkan pada triwulan selanjutnya. Hal ini tentunya tidak terlepas dari komitmen seluruh ASN di lingkungan Kecamatan Bawang Kabupaten Banjarnegara dalam pencapaian Visi dan Misi Kabupaten Banjarnegara Tahun 2023 s/d 2026.

Hasil Laporan Capaian Kinerja Triwulan II pada Kecamatan Bawang Tahun 2025 masih jauh dari kata sempurna, besar harapan kami kiranya dapat diberikan saran dan masukan serta kritik yang membangun untuk perbaikan Laporan Capaian Kinerja Triwulan II ini. Selanjutnya Laporan Capaian Kinerja Triwulan II akan dijadikan pedoman dan/atau acuan dalam menyusun kebijakan penyusunan dokumen perencanaan maupun kinerja Kecamatan pada periode yang akan datang.

Banjarnegara, 17 Juli 2025
Pit. CAMAT BAWANG



SAPTO AJI, SH.Msi
Pembina Utama Muda
NIP. 19690929 1994031 010

DAFTAR ISI

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Maksud dan Tujuan
- 1.3. Sistematika Penulisan

BAB II RENCANA AKSI

- 2.1. Rencana Strategis
- 2.2. Indikator Kinerja Utama (IKU)
- 2.3. Perjanjian Kinerja
- 2.4. Rencana Aksi

BAB III CAPAIAN KINERJA

- 3.1. Capaian Kinerja
- 3.2. Realisasi Anggaran
- 3.3. Faktor Pendukung dan Penghambat Capaian Kinerja

BAB IV PENUTUP

- 4.1. Kesimpulan
- 4.2. Saran Perbaikan

LAMPIRAN

- 1. Tabel Rencana Aksi Capaian Kinerja Kecamatan Bawang Kabupaten Banjarnegara Triwulan II Tahun 2025
- 2. Tabel Capaian Kinerja Kecamatan Bawang Kabupaten Banjarnegara Triwulan II Tahun 2025
- 3. Tabel Realisasi Anggaran Kecamatan Bawang Kabupaten Banjarnegara Triwulan II Tahun 2025

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Bawang Kabupaten Banjarnegara Tahun 2021-2026

Tabel 2.2. Perjanjian Kinerja Kecamatan Bawang Kabupaten Banjarnegara Tahun 2025

Tabel 2.3. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang Menunjang Sasaran Strategis Dinas Kabupaten Banjarnegara Tahun 2025

Tabel 2.4. Target Rencana Aksi untuk Pencapaian Sasaran Strategis Kecamatan Bawang Kabupaten Banjarnegara Tahun 2025

Tabel 3.1. Realisasi Capaian Rencana Aksi Sasaran Strategis Kecamatan Bawang Kabupaten Banjarnegara Triwulan II Tahun 2025

Tabel 3.2. Realisasi Anggaran Kecamatan Bawang Triwulan II Tahun 2025

Tabel 3.3. Faktor Pendukung dan Penghambat Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Sasaran Kecamatan Bawang Kabupaten Banjarnegara Triwulan II Tahun 2025

Tabel 3.4. Faktor Pendukung dan Penghambat Capaian Kinerja Berdasarkan Program Pendukung Kecamatan Bawang Kabupaten Banjarnegara Triwulan II Tahun 2025

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Pemerintahan yang akuntabel merupakan suatu keharusan yang perlu dilaksanakan dalam upaya mewujudkan Visi dan Misi pembangunan daerah, aspirasi dan cita-cita masyarakat dalam mencapai masa depan yang lebih baik. Berkenaan dengan hal itu diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas dan terukur, sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara efektif, efisien, akuntabel serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Sesuai Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Perubahan Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Maka Kecamatan Bawang Kabupaten Banjarnegara memiliki kewajiban untuk melaksanakan manajemen pengelolaan kinerja, meliputi: komponen perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, pembinaan dan monitoring evaluasi.

Monitoring dan evaluasi dalam kaitannya dengan manajemen kinerja adalah Evaluasi Rencana Aksi Kinerja untuk memantau setiap perubahan-perubahan dan perbaikan atas rencana aksi pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) sehingga dapat mendeteksi secara lebih dini tentang hasil capaian kinerja secara berkala, faktor penghambat serta faktor pendukung, sehingga dapat ditemukan upaya-upaya perbaikan dan capaian kinerja bisa dicapai lebih optimal.

1.2. MAKSUD TUJUAN

Adapun maksud penyusunan Laporan Realisasi Rencana Aksi adalah tersusunnya Laporan Realisasi Rencana Aksi untuk Triwulan II Tahun 2025, dan tujuan disusunnya laporan Realisasi Rencana Aksi Triwulan II yaitu:

- a. Untuk mengukur dan menilai tingkat keberhasilan pencapaian target kinerja berdasarkan rencana aksi pencapaian kinerja Tahun 2025;
- b. Untuk mengendalikan seluruh proses pencapaian target kinerja dan pengendalian atas proses pelaksanaan kegiatan sesuai sasaran strategis dan IKU dalam Perjanjian Kinerja (PK) yang telah ditetapkan;
- c. Untuk memberikan umpan balik (feedback) untuk perbaikan kinerja pada Triwulan berikutnya atas capaian kinerja pada Tahun 2025;
- d. Untuk mewujudkan akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Bawang Kabupaten Banjarnegara menuju terwujudnya *good governance* dan sebagai wujud transparansi serta pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan kepada masyarakat.

1.3. SISTEMATIKA LAPORAN

Sistematika laporan realisasi rencana aksi capaian kinerja Kecamatan Bawang Kabupaten Banjarnegara Triwulan II Tahun 2025 seperti berikut:

Bab I Pendahuluan	Menyajikan latar belakang, maksud dan tujuan serta sistematika laporan.
Bab II Rencana Aksi	Menyajikan mengenai Rencana Strategis, Perjanjian Kinerja (PK) tahun 2025 dan Rencana Aksi Tahun 2025.
Bab III Evaluasi Rencana Aksi	Menyajikan capaian rencana aksi kinerja Triwulan II tahun 2025 yang memuat hasil capaian kinerja (sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan) dengan penjelasan keberhasilan dan permasalahan dalam pencapaian kinerja
Bab IV Penutup	Menyajikan kesimpulan atas capaian kinerja rencana aksi Triwulan II Tahun 2025 dan saran perbaikan atas permasalahan dalam pencapaian kinerja.

BAB II
RENCANA AKSI

2.1. RENCANA STRATEGIS

Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Bawang Kabupaten Banjarnegara Tahun 2023 s/d 2026 merupakan perencanaan jangka menengah yang berisi tentang gambaran sasaran atau kondisi hasil yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun beserta strategi yang akan dilakukan untuk mencapai sasaran sesuai dengan tugas, fungsi dan peran yang diamanahkan. Penyusunan Renstra telah mengacu pada RPJMD/RPD Tahun 2023 s/d 2026.

Adapun tujuan dari Rencana Strategis Kecamatan Wanadadi Kabupaten Banjarnegara adalah

- 1. Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, dengan Sasaran strategis yaitu : Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah untuk Urusan Kewilayahan;
- 2. Meningkatnya Efektivitas dan Transparasi Layanan Publik, dengan Sasaran strategis yaitu : Meningkatnya Efektivitas dan Transparasi Layanan Publik untuk Urusan Kewilayahan.

2.2. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Kecamatan Bawang Kabupaten Banjarnegara telah menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai ukuran keberhasilan organisasi secara mendalam untuk mencapai sasaran strategis organisasi. Adapun Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Bawang Kabupaten Banjarnegara seperti berikut:

Table 2.1.
Indikator Kinerja Utama (IKU)
Kecamatan Bawang Kabupaten Banjarnegara Tahun 2025

N o	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja
1	2	3
1	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah untuk urusan kewilayahan	Nilai SAKIP Kecamatan
2	Meningkatnya efektivitas dan transparansi layanan publik untuk urusan kewilayahan	Survey Kepuasan Masyarakat di Kecamatan

2.3. PERJANJIAN KINERJA (PK)

Perjanjian Kinerja (PK) pada dasarnya adalah pernyataan komitmen yang merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Perjanjian Kinerja (PK) Kecamatan Bawang Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.2.

Perjanjian Kinerja

Kecamatan Bawang Kabupaten Banjarnegara Tahun 2025

N o	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah untuk urusan kewilayahan	Nilai SAKIP Kecamatan	BB (70,315)
2	Meningkatnya efektivitas dan transparansi layanan publik untuk urusan kewilayahan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan	88,85

Tabel 2.3.

**Program, Kegiatan dan Sub. Kegiatan yang Menunjang Sasaran Strategis
Kecamatan Bawang Kabupaten Banjarnegara Tahun 2025**

N o	SASARAN STRATEGIS	INDKATOR KINERJA SASARAN	TARGET/ SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	JML KEGIAT AN/ SUB KEGIAT AN	PAGU ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya Kinerja Penyelenggara n Pemerintahan Daerah untuk urusan Kewilayahan	1 Nilai SAKIP Kecamatan	BB (70,315)	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Kegiatan : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah	1/1 100%	13,700,000
					Sub Kegiatan:		
					Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 laporan	13,700,000
				Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kegiatan : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1/6 100%	13,525,000
					Sub Kegiatan :		
					1 Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	36 dok	900,000
					2 Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	3 dok	1,575,000

					3	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1 dok	9,550,000
					4	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	1 dok	1,500,000
					5	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	1 dok	0
					6	Kordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	3 dok	0
Meningkatnya Efektivitas dan Transparasi Layanan Publik untuk Urusan Kewilayahan	Survey Kepuasan Masyara kat Kecamatan	88,83	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / kota	Kegiatan :		6/14		
				I	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 %		162,500
				Sub Kegiatan :				
				1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 dok		0
				2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 dok		162,500
				Kegiatan :				
				II	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%		1,681,549,180
				Sub Kegiatan :				
				1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	11 o/b		1,660,969,180
				2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	40 dok		20,580,000
				3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan / Semesteran SKPD	8 dok		0
				Kegiatan :				
				III	Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%		83,971,500
				Sub Kegiatan :				
				1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 paket		2,318,500
				2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	10 paket		81,653,000
				Kegiatan :				
				IV	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %		16,694,000
				Sub Kegiatan :				
				1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2 unit		1,694,000

					2	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	2 unit	15,000,000
						Kegiatan :		
					V	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	65,212,320
						Sub Kegiatan :		
					1	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	12 lap	16,800,000
					2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 lap	48,412,320
						Kegiatan :		
					VI	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Daaerah	100 %	52,948,000
						Sub Kegiatan :		
					1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	6 paket	36,450,000
					2	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 paket	11,640,000
					3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	3 unit	4,858,000
				Program Penyelenggaraa n Pemerintahan dan Pelayanan Publik		Kegiatan :	2/4	
					I	Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	100%	2,700,000
						Sub Kegiatan:		
					1	Koordinasi dan Sinergi dengan perangkat daerah dan atau instansi vertikal yang terkait dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum	1 lap	2,700,000
						Kegiatan :		
					II	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	100 %	104,490,000
						Sub Kegiatan :		

						1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perijinan Non Usaha	250 dok	0
						2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perijinan	12 lap	1,800,000
						3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	1 lap	102,690,000
TOTAL PAGU ANGGARAN									2,034,952,500

2.3.1. Sasaran Strategis I : Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah untuk Urusan Kewilayahan

Sasaran strategis I diukur dengan Kategori Penilaian atas Dokumen SAKIP Perangkat Daerah 1 (satu) Indikator Kinerja Utama (IKU), 2 (dua) Indikator Program, 2 (dua) Indikator Kegiatan, 7 (tujuh) Indikator Sub Kegiatan.

Untuk Triwulan II Tahun 2025 menargetkan capaian:

INDIKATOR	JUMLAH INDIKATOR	CAPAIAN
Indikator Kinerja Utama (IKU)	1 (satu) Indikator	100%
Indikator Program	2 (dua) Indikator	100%
Indikator Kegiatan	2 (dua) Indikator	100%
Indikator Sub. Kegiatan	7 (tujuh) Indikator	100%

2.3.3. Sasaran Strategis II : Meningkatnya Efektivitas dan Transparasi Layanan Publik untuk Urusan Kewilayahan.

Sasaran strategis II diukur dengan Nilai SKM =(Total Nilai Persepsi per Unsur) / (Total Unsur yang Terisi) x Nilai Penimbang 1 (satu) Indikator Kinerja Utama (IKU), 2 (dua) Indikator Program, 8 (delapan) Indikator Kegiatan, 18 (delapan belas) Indikator Sub Kegiatan.

Untuk Triwulan II Tahun 2025 menargetkan capaian:

INDIKATOR	JUMLAH INDIKATOR	CAPAIAN
Indikator Kinerja Utama (IKU)	1 (satu) Indikator	100%
Indikator Program	2 (dua) Indikator	72%
Indikator Kegiatan	8 (delapan) Indikator	72%
Indikator Sub. Kegiatan	18 (delapan belas) Indikator	72%

2.4. RENCANA AKSI

Rencana Aksi Kecamatan Bawang Kabupaten Banjarnegara Tahun 2025 merupakan penjabaran lebih lanjut atas rencana pelaksanaan Perjanjian Kinerja (PK) Kecamatan Bawang Kabupaten Banjarnegara Tahun 2025 yang dituangkan secara berkala (triwulan). Adapun Rencana Aksi Kecamatan Bawang Kabupaten Banjarnegara Tahun 2025 seperti tabel berikut ini :

Tabel 2.4.
Target Rencana Aksi untuk Pencapaian Sasaran Strategis
Kecamatan Bawang Kabupaten Banjarnegara Tahun 2025

NO.	SASARAN STRATEGIS /PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET	TARGET PELAKSANAAN PER TRIWULAN				Ket
				I	II	III	IV	
1	2	3	6	8	9	10	11	12
I	sasaran : 1. Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah untuk urusan kewilayahan	Nilai SAKIP Kecamatan	BB(70,315)			BB(70,315)		Camat
1	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Persentase Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	100%	25%	50%	75%	100%	Sekcam
1.1	Kegiatan : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	100%	25%	50%	75%	100%	Sekcam
1.1.1	Sub Kegiatan : 1. Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	36 dok	0	18 dok	18 dok	36 dok	Tapem dan PMD
1.1.2	Sub Kegiatan : 2. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	3 dok	0	1 dok	2 dok	3 dok	TAPEM
1.1.3	Sub Kegiatan : 3. Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah dokumen yang diFasilitasi dalam rangka Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	PMD
1.1.4	Sub Kegiatan : 4. Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka pelaksanaan pemilihan kepala desa	0	0	0	0	0	Tahun 2025 tidak ada penyelenggaraa n pemilihan
1.1.5	Sub Kegiatan : 5. Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1 dok	0	0	0	1 dok	TRANTIBUMYAN
1.1.6	Sub Kegiatan : 6. Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	1 dok	0	0	1 dok	1 dok	PMD
1.1.7	Sub Kegiatan : 7. Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah dokumen Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	3 dok	0	1 dok	2 dok	3 dok	KESRA
2	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang terlaksana	100%	25%	50%	75%	100%	Sekcam
2.1	Kegiatan : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah	Prosentase Penyelenggaraan Pemerintah sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah yang terlaksana	100%	25%	50%	75%	100%	Sekcam
2.1.1	Sub Kegiatan : 7. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 dok	3 dok	6 dok	9 dok	12 dok	TAPEM
II	Sasaran : 2. Meningkatnya efektivitas dan transparansi layanan publik untuk urusan kewilayahan	Survey Kepuasan Masyarakat di Kecamatan	88,85			88,85		Camat
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daeran Kabupaten/Kota	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota yang terlaksana	100%	25%	50%	75%	100%	Sekcam

1.1	Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	100%	25%	50	75%	100%	Sekcam
1.1.1	Sub Kegiatan : 8. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 dok	8 dok	8 dok	8 dok	8 dok	PK
1.1.2	Sub Kegiatan : 9. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kineja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 dok	3 dok	4 dok	5 dok	5 dok	PK
1.2	Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang terlaksana	100%	25%	50%	75%	100%	Sekcam
1.2.1	Sub Kegiatan : 10. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	11 o/b	3 dok (11 o/b)	6 dok/ 11 o/b	9 dok/ 11 o/b	12 dok/ 11 o/b	PK
1.2.2	Sub Kegiatan : 11. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	40 dok	10 dok	20 dok	30 dok	40 dok	PK
1.2.3	Sub Kegiatan : 12. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran	8 dok	2 dok	2 dok	2 dok	2 dok	PK
1.3	Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang terlaksana	100%	25%	50%	75%	100%	Sekcam
1.3.1	Sub Kegiatan : 13.Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 paket	0	1 paket	1 paket	1 paket	Umpeg
1.3.2	Sub Kegiatan : 14. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	10 paket	4 paket	7 paket	9 paket	10 paket	Umpeg
1.4	Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia	100%	0%	0%	100%	100%	Sekcam
1.4.1	Sub Kegiatan : 15. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang di sediakan	2 unit	0	0	2 unit	2 unit	Umpeg
1.4.2.	Sub Kegiatan : 16. Pengadann Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang di sediakan	2 unit	0	0	2 unit	2 unit	Umpeg
1.5	Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terlaksana	100%	25%	50%	75%	100%	Sekcam
1.5.1	Sub Kegiatan : 17. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 lap	3 lap	6 lap	9 lap	12 lap	Umpeg
1.5.2	Sub Kegiatan : 18. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 lap	3 lap	6 lap	9 lap	12 lap	Umpeg
1.6	Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah yang terlaksana	100%	25%	50%	75%	100%	Sekcam
1.6.1	Sub Kegiatan : 19. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 paket	1 paket	5 paket	6 paket	6 paket	Umpeg
1.6.2	Sub Kegiatan : 20. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 paket		1 paket	1 paket	1 paket	Umpeg
1.6.3	Sub Kegiatan : 21. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	3 unit	1 unit	2 unit	3 unit	3 unit	Umpeg
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	100%	25%	50%	75%	100%	Sekcam
2.1	Kegiatan : Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	100%	25%	50%	75%	100%	Sekcam
2.1.1	Sub Kegiatan : 22. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	12 lap	3 lap	6 lap	9 lap	12 lap	TRANTIBUMYAN
2.1.2	Sub Kegiatan : 23. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Non Perijinan Usaha yang di Laksanakan.	250 dok	62 dok	124 dok	186 dok	250 dok	KESRA
2.1.3	Sub Kegiatan : 24. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	1 lap	0	0	0	1 lap	TAPEM
2.2	Kegiatan : Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Umum	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100%	0%	0%	75%	100%	Sekcam
2.2.1	Sub Kegiatan : 24. Koordinasi / Sinergi dengan Perangkat Daerah dan / atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi / Sinergi dengan Perangkat Daerah dan / atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	1 lap	0	0	1 lap	1 lap	KESRA

Secara lengkap realisasi Capaian Rencana Aksi Sasaran Strategis, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan untuk Triwulan II (April - Juni) Tahun 2025 sebagai berikut:

2.4.1. Sasaran Strategis I : Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah untuk Urusan Kewilayahan

Sasaran strategis I dengan alokasi pagu anggaran sebesar Rp 27,225,000,- dan rencana alokasi anggaran untuk Triwulan II sebesar Rp 19,475,000,- Realisasi anggaran untuk Triwulan II sebesar Rp. 18,266,000 atau sebesar 93,79%. Sedangkan capaian realisasi anggaran untuk Triwulan II dibandingkan dengan pagu anggaran setahun sebesar 67,09 %

2.4.2. Sasaran Strategis II : Meningkatnya Efektivitas dan Transparansi Layanan Publik untuk Urusan Kewilayahan.

Sasaran strategis II dengan alokasi pagu anggaran sebesar Rp 2,007,727,500,- dan rencana alokasi anggaran untuk Triwulan II sebesar Rp 949,543,838,- Realisasi anggaran untuk Triwulan II sebesar Rp. 867,286,626 atau sebesar 91,33 %. Sedangkan capaian realisasi anggaran untuk Triwulan II dibandingkan dengan pagu anggaran setahun sebesar 43,19 %

BAB III

CAPAIAN KINERJA

3.1. CAPAIAN KINERJA

Adapun Hasil capaian kinerja Kecamatan Bawang Kabupaten Banjarnegara Tahun 2025 Triwulan II Tahun 2025 seperti tabel berikut ini :

Tabel 3.1.
Realisasi Capaian Rencana Aksi Sasaran Strategis
Kecamatan Bawang Kabupaten Banjarnegara Tahun 2025

NO.	SASARAN STRATEGIS /PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	TARGET TW II	REALISASI	%	Ket
1	2	3	6	9	10	11	12
I	sasaran : 1. Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah untuk urusan kewilayahan	Nilai SAKIP Kecamatan	BB(70,315)	0			Camat
1	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Persentase Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	100%	50%	58%	116%	Sekcam
1.1	Kegiatan : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	100%	50%	50%	100%	Sekcam
1.1.1	Sub Kegiatan : 1. Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	36 dok	18 dok	18 dok	100	Tapem dan PMD
1.1.2	Sub Kegiatan : 2. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	3 dok	1 dok	1 dok	100	TAPEM
1.1.3	Sub Kegiatan : 3. Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah dokumen yang diFasilitasi dalam rangka Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1 dok	1 dok	1 dok	100	PMD
1.1.4	Sub Kegiatan : 4. Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka pelaksanaan pemilihan kepala desa	0	0	0	0	Tahun 2025 tidak ada penyelenggaraan pemilihan kades
1.1.5	Sub Kegiatan : 5. Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1 dok	0	0	0	TRANTIBUMYAN (capaian di TW 4)
1.1.6	Sub Kegiatan : 6. Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	1 dok	0	0	0	PMD (capaian di TW 3)
1.1.7	Sub Kegiatan : 7. Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah dokumen Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	3 dok	1 dok	1 dok	100	KESRA
2	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang terlaksana	100%	50%	50%	100%	Sekcam
2.1	Kegiatan : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah	Prosentase Penyelenggaraan Pemerintah sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah yang terlaksana	100%	50%	50%	100%	Sekcam
2.1.1	Sub Kegiatan : 7. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 dok	6 dok	6 dok	100	TAPEM
II	Sasaran : 2. Meningkatnya efektivitas dan transparansi layanan publik untuk urusan kewilayahan	Survey Kepuasan Masyarakat di Kecamatan	88,85	0	0	0	Camat
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daeran Kabupaten/Kota	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota yang terlaksana	100%	50%	39%	78%	Sekcam
1.1	Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	100%	50	50%	100%	Sekcam

1.1.1	Sub Kegiatan : 8. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 dok	8 dok	8 dok	100	PK
1.1.2	Sub Kegiatan : 9. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kineja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 dok	4 dok	4 dok	100	PK
1.2	Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang terlaksana	100%	50%	50%	100%	Sekcam
1.2.1	Sub Kegiatan : 10. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	11 o/b	6 dok/ 11 o/b	11 ob	100	PK
1.2.2	Sub Kegiatan : 11. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	40 dok	20 dok	20 dok	100	PK
1.2.3	Sub Kegiatan : 12. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran	8 dok	4 dok	4 dok	100	PK
1.3	Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang terlaksana	100%	50%	50%	100%	Sekcam
1.3.1	Sub Kegiatan : 13.Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 paket	1 paket	1 paket	100%	Umpeg
1.3.2	Sub Kegiatan : 14. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	10 paket	7 paket	7 paket	100%	Umpeg
1.4	Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia	100%	0%	0%	0%	Sekcam
1.4.1	Sub Kegiatan : 15. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang di sediakan	2 unit	0	0	0	Umpeg
1.4.2.	Sub Kegiatan : 16. Pengadann Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang di sediakan	2 unit	0	0	0	Umpeg
1.5	Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terlaksana	100%	50%	50%	100%	Sekcam
1.5.1	Sub Kegiatan : 17. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 lap	6 lap	6 lap	100	Umpeg
1.5.2	Sub Kegiatan : 18. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 lap	6 lap	6 lap	100	Umpeg
1.6	Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah yang terlaksana	100%	50%	33%	66%	Sekcam
1.6.1	Sub Kegiatan : 19. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 paket	5 paket	5 paket	100	Umpeg
1.6.2	Sub Kegiatan : 20. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 paket	1 paket	0	0	Umpeg
1.6.3	Sub Kegiatan : 21. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	3 unit	2 unit	2 unit	100	Umpeg
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	100%	50%	33%	66%	Sekcam
2.1	Kegiatan : Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	100%	50%	63%	126%	Sekcam
2.1.1	Sub Kegiatan : 22. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	12 lap	6 lap	6 lap	100	TRANTIBUMYAN
2.1.2	Sub Kegiatan : 23. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Non Perijinan Usaha yang di Laksanakan.	250 dok	124 dok	123 dok	99,19	KESRA
2.1.3	Sub Kegiatan : 24. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	1 lap	0	0	0	TAPEM
2.2	Kegiatan : Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Umum	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100%	0%	0%	0%	Sekcam
2.2.1	Sub Kegiatan : 24. Koordinasi / Sinergi dengan Perangkat Daerah dan / atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi / Sinergi dengan Perangkat Daerah dan / atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	1 lap	0	0	0	KESRA

3.2. REALISASI ANGGARAN

Pada sub bab ini diuraikan realisasi anggaran yang digunakan untuk mewujudkan pernyataan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi. Adapun Realisasi Anggaran Kecamatan Bawang dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 3.2.

Realisasi Anggaran

Kecamatan Bawang Kabupaten Banjarnegara Triwulan II Tahun 2025

NO.	PROGRAM	PAGU ANGGARAN	TARGET TW 2	REALISASI TW 2	% REALISASI ANGGATAN TW 2	% REALISASI ANGGARAN TERHADAP PAGU	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	6	9	10	11	12
I	sasaran : 1. Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah untuk urusan kewilayahan	27.225.000	19.475.000	18.266.000	184	1	Camat
1	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	13.525.000	12.025.000	12.016.000	99,93	89%	Sekcam
2	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	13.700.000	7.450.000	6.250.000	83,89	46%	Sekcam
II	Sasaran : 2. Meningkatnya efektivitas dan transparansi layanan publik untuk urusan kewilayahan	2.007.727.500	949.543.838	867.286.526	175	0	Camat
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daeran Kabupaten/Kota	1.900.537.500	948.643.838	866.536.526	91,34	46%	Sekcam
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	107.190.000	900.000	750.000	83,33	1%	Sekcam

3.3. FAKTOR PENDUKUNG DAN PENGHAMBAT CAPAIAN KINERJA

Dalam pelaksanaan pencapaian kinerja pada Kecamatan Bawang, tentunya tidak terlepas daripada faktor pendukung dan faktor penghambat terhadap realisasi capaian kinerja yang telah dicapai. Adapun faktor penghambat dan faktor pendukung berdasarkan indikator sasaran dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.3.

Faktor Pendukung dan Penghambat Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Sasaran

Kecamatan Bawang Kabupaten Banjarnegara Triwulan II Tahun 2025

NO	INDIKATOR SASARAN	FAKTOR PENDUKUNG	FAKTOR PENGHAMBAT	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5
1	Nilai SAKIP Kecamatan	1. Kualitas Kepemimpinan Camat yang selalu berusaha dan belajar memahami serta mewujudkan nilai-nilai moralitas, dalam	1. Kurangnya pemahaman pegawai terhadap SAKIP (Perencanaan, penganggaran dan pengukuran kinerja)	Camat

		melakukan penyusunan dan penerapan standar pelayanan. 2. Dokumen perencanaan, pelaporan dan evaluasi kinerja tersusun selaras dan terlaksana tepat waktu 3. Dukungan dari Instansi Pembina seperti Bagian Organisasi, Inspektorat terkait pendampingan dan konsultasi penyusunan laporan kinerja 4. Penggunaan Aplikasi e-SAKIP mempermudah input dan integrasi data	2. Dokumen perencanaan, pelaporan dan evaluasi tidak bisa tersusun tepat waktu karena kurangnya komunikasi antar kasi dan kasubag dilingkungan Kecamatan 3. Terdapat ketidakkonsistenan antara perencanaan, pelaporan dan evaluasi	
2	Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan	1. Adanya dukungan dari Camat dan jajarannya dalam pelaksanaan SKM sebagai alat ukur kualitas pelayanan. 2. Penerapan budaya pelayanan (service culture) prima yaitu kualitas pelayanan yang diberikan melebihi harapan pengguna layanan; 3. Penerapan Standar Pelayanan Publik yang didukung dengan sumber daya, baik sumber daya manusia (SDM) pelayanan serta ketersediaan sarana dan prasarana. 4. Tingkat partisipasi dan kesadaran masyarakat terkait pemahaman pentingnya pengisian SKM.	1. Rendahnya tingkat partisipasi masyarakat dalam pengisian SKM karena menganggap tidak penting 2. Kualitas data tidak sepenuhnya menggambarkan keadaan yang sebenarnya karena pengisian cenderung asal – asalan. 3. Keterbatasan anggaran dan teknologi guna pengumpulan data SKM.	Camat

Kemudian terdapat beberapa program pendukung yang dalam pelaksanaan pencapaian kinerja pada Kecamatan Bawang tentunya tidak terlepas dari pada faktor pendukung dan faktor penghambat terhadap realisasi capaian kinerja yang telah dicapai. Adapun faktor pendukung dan faktor penghambat berdasarkan program pendukung dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.4.

Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Capaian Kinerja Berdasarkan Program Pendukung Kecamatan Bawang Kabupaten Banjarnegara Triwulan II Tahun 2025

NO	PROGRAM	FAKTOR PENDUKUNG	FAKTOR PENGHAMBAT	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5
1	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1. Koordinasi dan sinergi yang baik antar Forkominca dan tokoh masyarakat dalam setiap kegiatan di lingkungan kecamatan seperti penanganan bencana, konflik social, pengamanan wilayah dll. 2. Keterlibatan masyarakat dalam menjaga ketertiban dan keamanan lingkungan.	1. Keterbatasan anggaran untuk mendukung kegiatan fasilitasi dan koordinasi lintas sectoral. 2. Kurangnya pegawai yang secara khusus menangani kegiatan dilapangan.	Camat Bawang
2	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1. Terjalin komunikasi yang baik antara Pemerintahan Desa dengan Kecamatan, baik itu lewat rapat koordinasi, pendampingan maupun lewat WA grup desa. 2. Dukungan regulasi dan pedoman teknis yang jelas, memudahkan tugas pembinaan. 3. Terbentuknya Tim Pembina dan Pengawas Kecamatan. 4. Adanya pendamping Desa semakin memudahkan koordinasi antara Kecamatan dan Pemerintah Desa	1.Terbatasnya personel pengawas dan pendamping teknis menyebabkan keterlambatan dalam monitoring dan evaluasi diseluruh desa. 2. Ada sebagian Pemerintahan Desa yang masih kurang patuh terhadap regulasi yang ada. 3. Anggaran operasional untuk kegiatan fasilitasi yang sangat terbatas.	Camat Bawang
3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / kota	1.Tersusunnya RKA dan DPA yang jelas dan tepat waktu sehingga pelaksanaan kegiatan berjalan sesuai jadwal. 2. SDM pegawai yang memadai.	1.Perubahan dan penyesuaian kebutuhan internal yang berdampak pada pergeseran jadwal atau penyesuaian perencanaan kegiatan 2. Keterbatasan sarana dan prasarana kerja di wilayah kecamatan seperti computer, internet dll	Camat Bawang

4	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1.Sinergi dan membangun hubungan kerja yang baik dengan perangkat desa dalam pelaksanaan pembinaan, monitoring hingga pelayanan kepada masyarakat. 2. Partisipasi aktif masyarakat dalam mendukung kegiatan di Desa baik dlam forum musyawarah desa, fasilitasi bansos maupun kegiatan pelayanan terpadu. 3. Adanya koordinasi yang baik dengan dinas terkait seperti Dinsos, BPBD, Dindukcapil dll.	1.Ruang pelayanan yang belum memenuhi standar karena adanya keterbatasan sarana dan prasarana yang ada di kecamatan seperti ruang tunggu, kursi roda buat disabilitas, ruang laktasi dll) 2. Kurangnya pegawai sehingga beberapa staf merangkap dipelayanan dan administrasi yang menjadikan pelayanan kurang maksimal.	Camat Bawang
---	---	---	---	--------------

3.4 Rekomendasi Tindak Lanjut

Sehubungan dengan adanya permasalahan/faktor penghambat yang masih ditemui pada pencapaian rencana aksi terhadap pencapaian sasaran strategis, program, kegiatan dan sub kegiatan pada Triwulan II Tahun 2025, maka direkomendasikan untuk masing-masing Seksi dan Sekretariat pada Kecamatan Bawang Kabupaten Banjarnegara sebagai berikut:

- a. Memverifikasi *time schedule* pelaksanaan kegiatan yang telah disusun dengan memperhatikan waktu penyelesaian dokumen keuangan serta pencairan dana agar tidak melewati batas waktu yang telah ditetapkan pada masing-masing Triwulan.
- b. Mengoptimalkan pengawasan internal secara berjenjang terhadap setiap pelaksanaan kegiatan agar selaras dengan *time schedule* yang telah disusun.
- c. Melakukan koordinasi dan konsulltasi dengan BPPKAD sehubungan penerbitan SPD dengan berpedoman pada target kinerja yang disusun.
- d. Meningkatkan komunikasi secara berjenjang dari pejabat pelaksana sampai dengan Pimpinan agar target kinerja dapat tercapai sesuai yang telah direncanakan sesuai tugas dan fungsi masing-masing.
- e. Melakukan evaluasi secara berkala dan berkelanjutan dengan melibatkan seluruh pegawai yang terlibat agar dapat menyatukan *maind set* dan *cultre set* yang sama dalam mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan.

BAB IV PENUTUP

4.1. KESIMPULAN

Demikian Laporan Kinerja Capaian Kinerja Triwulan II pada Kecamatan Bawang Kabupaten Banjarnegara Tahun 2025 disusun untuk dapat memahami kondisi kerja serta langkah-langkah perbaikan kinerja untuk triwulan berikutnya. Dibutuhkan komitmen, kerjasama, serta tanggungjawab dari seluruh pegawai di lingkungan Kecamatan Bawang Kabupaten Banjarnegara.

Berdasarkan evaluasi Laporan Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2025 diperoleh gambaran hasil capaian kinerja, keuangan serta upaya-upaya tindak lanjut seperti berikut :

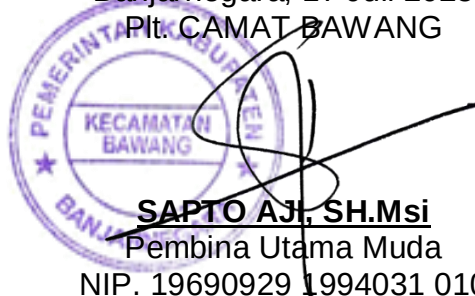
- a. Capaian kinerja sasaran strategis 1 (Nilai SAKIP Kecamatan) sampai dengan TW 2 masih menunggu hasil evaluasi dari Inspektorat dari target 70,315 (BB) target Indikator Kinerja Utama yang direncanakan.
- b. Capaian kinerja sasaran strategis 2 (Nilai Survey Kepuasan Masyarakat) sampai dengan TW 2 belum keluar nilainya, masih dalam proses pengumpulan survey dari responden dari target di Triwulan II dari 88,85 (delapan puluh delapan koma delapan puluh lima) target Indikator Kinerja Utama yang direncanakan.
- c. Secara keseluruhan Realisasi Anggaran Triwulan II Tahun 2025 sebesar Rp.885,552,526,- Atau sebesar 91,38% dibandingkan target Triwulan II.
- d. Realisasi Anggaran Sasaran 1 pada Triwulan II Tahun 2025 sebesar Rp.18,266,000,- atau sebesar 93,79 % dibandingkan target Triwulan II sebesar Rp. 19,475,000,-
- e. Realisasi Anggaran Sasaran 2 pada Triwulan II Tahun 2025 sebesar Rp.867,286,526,- atau sebesar 91,33 % dibandingkan target Triwulan II sebesar Rp. 949,543,838,-

4.2. SARAN PERBAIKAN

1. Kedepan perlu ditingkatkan koordinasi yang sinergis antar Kasi, Kasubag, Staf dan antar OPD yang terkait agar capaian kinerja yang telah ditargetkan dapat tercapai secara maksimal.
2. Untuk kinerja yang realisasinya masih dibawah target dimohon agar segera mengoptimalkan sumber daya yang ada agar pada periode selanjutnya dapat tercapai sesuai target, demikian juga untuk target keuangan yang belum terserap maksimal agar supaya dilaksanakan untuk lebih menunjang lancarnya kegiatan di Kecamatan Bawang.

Banjarnegara, 17 Juli 2025

Pt. CAMAT BAWANG


SAPTO AJI, SH.Msi
Pembina Utama Muda
NIP. 19690929 1994031 010

LAMPIRAN

1. Tabel Rencana Aksi Capaian Kinerja Kecamatan Bawang Kabupaten Banjarnegara Tahun 2025
2. Tabel Pengukuran Kinerja Kecamatan Bawang Kabupaten Banjarnegara Triwulan II Tahun 2025
3. Tabel Realisasi Anggaran Kecamatan Bawang Kabupaten Banjarnegara Triwulan II Tahun 2025

PENGUKURAN KINERJA SASARAN TAHUN 2025
KECAMATAN BAWANG
 TRIWULAN : 2

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi				Realisasi S/D Triwulan Ini	Capaian	Permasalahan*	Solusi**
				I	II	III	IV				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah untuk urusan kewilayahan	Nilai SAKIP Kecamatan	0	0	0			0	0	sedang proses review laporan SAKIP di Inspektorat	Menunggu hingga diterbitkannya laporan hasil evaluasi atas kinerja tahun 2023 oleh Inspektorat Kab. Banjarnegara
2	Meningkatnya efektivitas dan transparansi layanan publik untuk urusan kewilayahan	Survey Kepuasan Masyarakat di Kecamatan	0	0	0			0	0	survey telah dilaksanakan dan sampai akhir juni masih dalam proses pengumpulan dan pengolahan hasil survey.	melaksanakan survey serili mungkin yang melibatkan responden dari berbagai golongan masyarakat.

Catatan: *Masing-masing realisasi diberikan analisis ketercapaian (memuat pendukung keberhasilan / penyebab kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja
 *Solusi yang telah dilakukan

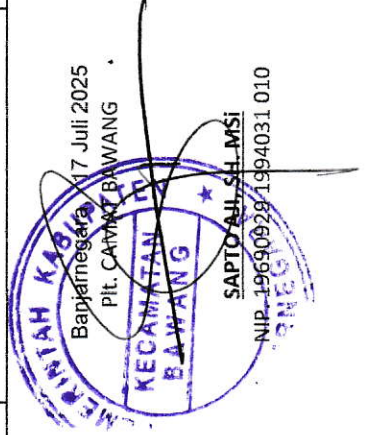
Banjarnegara 17 Juli 2025
 Pdt. CAHAYA BAWANG

 SAPTO-AULI SH/MSi
 NIP. 196909251994031 010
 NIP Pejabat

PENGUKURAN KINERJA PROGRAM TAHUN 2025
KECAMATAN BAWANG
TRIWULAN : 2

No	Program	Indikator Kinerja	Target	Realisasi				Realisasi S/D Triwulan Ini	Capaian	Permasalahan*	Solusi**
				I	II	III	IV				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	50	8	25			33	66	Pelayanan kepada masyarakat dilakukan dengan baik sesuai SOP dan SP dengan memanfaatkan fasilitas / sarana dan prasarana yang tersedia, serta koordinasi dan kerjasama yang baik dengan perangkat desa dalam Penyaluran dan penarikan SPPT PBB sehingga berjalan dengan lancar.	Sosialisasi pentingnya kewajiban membayar pajak serta kerjasama yang baik antara pihak kecamatan, desa dan pemungut pajak.
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang terlaksana	50	25	25			50	100	Adanya koordinasi yang baik di tingkat Forkompimca sehingga terjaga kondusifitas di wilayah Kec. Bawang dengan berbagai macam perbedaannya.	Koordinasi yang baik antar Forkompimca.
3	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	50	21	37			58	116	Pendampingan desa guna melaksanakan tertib administrasi pemerintahan desa dalam berbagai aspek	Koordinasi yang baik antara Pemdes dengan Kecamatan dalam memahami regulasi yang ada
4	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota yang terlaksana	50	17	22			39	78	Adanya perencanaan dan koordinasi yang baik di lingkungan Kecamatan Bawang sehingga pelaksanaan dan pelaporan anggaran dapat berjalan dengan baik	Koordinasi yang baik antara Camat, Sekcam, para kasi dan Para Kasubag pe

Catatan: *Masing-masing realisasi diberikan analisis ketercapaian (memuat pendukung keberhasilan / penyebab kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja)
*Solusi yang telah dilakukan



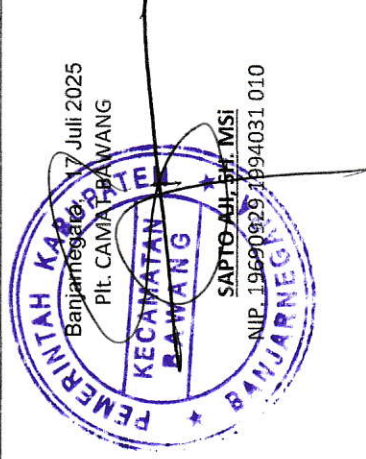
PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN TAHUN 2025
KECAMATAN BAWANG
 TRIWULAN : 2

No	Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)	Realisasi				Realisasi S/D Triwulan Ini (9)	Capaian (10)	Permasalahan* (11)	Solusi** (12)
				I (5)	II (6)	III (7)	IV (8)				
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	50	16	47			63	126	Terselurkannya SPPT keWajib Pajak dan tercapainya 32 % pelunasan PBB	Perlu ditingkatkan money intensifikasi PBB ke Desa
2	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase Penyelenggaraan Pemerintah sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah yang terlaksana	50	25	25			50	100	Adanya koordinasi dari berbagai pihak untuk menjaga stabilitas keamanan, ketertiban di lin	sinergi yang baik dan intens antara forkominca dan pimpinan instansi yang ada di Kecamatan
3	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	50	21	37			58	116	Pendampingan desa guna melaksanakan tertib administrasi pemerintahan desa dalam berbagai	Menjalin koordinasi yang baik antara Pemdes dengan Kecamatan dalam memahami regulasi yang ada
4	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	50	25	25			50	100	Adanya koordinasi yang baik antar pihak (Camat, Sekcam, Kasi dan Kasubag) sebagai pengampu kegiatan untuk mengukur keberhasilan antara perencanaan dan pelaporan sehingga kegiatan dap	Menjalin koordinasi yang baik antara Camat, Sekcam, para kasi dan Para Kasubag pengampu kegiatan
5	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase administrasi keuangan perangkat daerah yang terlaksana	50	25	25			50	100	Terbayarnya gaji pegawai tepat waktu dan diikuti dengan administrasi keuangan yang sesuai ketentuan serta laporan POK bulanan untuk mengetahui serapan anggarannya	Perhitungan anggaran untuk gaji dan tunjangan secara cermat dan teliti.
6	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase administrasi umum perangkat daerah yang terlaksana	50	13	37			50	100	Membuat skala prioritas kebutuhan Peralatan Perlengkapan Gedung Kantor dan Kebutuhan bahan logistik kantor sebagai penunjang operasional kantor.	Mengupayakan penambahan anggaran guna menunjang kegiatan kantor

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi				Realisasi S/D Triwulan Ini	Capaian	Permasalahan*	Solusi**
				I	II	III	IV				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
7	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia	100	0	0			0	0	Pengadaan BM masih dalam proses e purcasing karena terkendala kurasi	sementara memanfaatkan kan sarana dan prasarana yg ada dengan semaksimal mungkin sambil berkoordinasi dengan pejabat penjual dan penyedia barang agar proses pengadaan lebih lancar
8	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terlaksana	50	25	25			50	100	Terbayarnya tagihan listrik, air dan internet serta jasa pelayanan Umum Kantor (Honor PPTK, pembantu PPTK dan THL serta tenaga kebersihan)	Memenuhi Kebutuhan Listrik, air, internet serta jasa pelayanan umum kantor
9	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terlaksana	50	17	16			33	66	Memenuhi kebutuhan BBM untuk menunjang kegiatan Camat serta servis berkala dan pembayaran pajak kendaraan tepat waktu, serta pemeliharaan berkala sarpras untuk menunjang kegiatan kant	Adanya perencanaan yang baik pada saat penganggaran sehingga pelaksanaan kegiatan dapat terlaksana tepat waktu
10	Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Prosentase Terselenggaranya Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum yang terlaksana	0	0	0			0	0		menjalin koordinasi dengan pihak terkait guna lebih efektif dan efisien serta lancarnya kegiatan

Catatan: *Masing-masing realisasi diberikan analisis ketercapaian (memuat pendukung keberhasilan / penyebab kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja)

**Solusi yang telah dilakukan



PENGUKURAN KINERJA SUB KEGIATAN TAHUN 2025 KECAMATAN BAWANG

TRIWULAN : 2

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi				Realisasi S/D Triwulan Ini	Capaian	Permasalahan*	Solusi**
				I	II	III	IV				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8	8	0			8	100	Target fisik telah terealisasi dengan baik, namun untuk target keuangan berdampak revokusing dan nilainya Rp 0 rupiah	memanfaatkan peralatan dan perlengkapan kantor yang ada seefisien mungkin
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	4	3	1			4	100	Penyusunan laporan dilaksanakan sesuai kegiatan seperti LKJIP, Pengukuran Kinerja triwulanan, evaluasi kinerja triwulanan, dan SPIP dengan anggaran yang sangat terbatas	Keberhasilan kegiatan ini di dukung oleh data yang tersedia dan dianalisis sesuai dengan realisasi kinerja , di susun menjadi dokumen dan di laporkan sesuai petunjuk, Menyusun format standar pengumpulan data capaian, komunikasi dan koordinasi antar seksi/subbagian.
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	22	11	11			22	100	Taget fisik pada cascading penyelarasan berjumlah 13 ASN, namun pada tahun 2025 jumlah ASN di Kec. Bawang berjumlah 11 orang karena ada 2 ASN yang purna tugas, sehingga perhitungan gaji sudah sesuai jumlah ASN dan ada dan telah terbayarkan semua haknya.	Gaji ASN yang harus di bayarkan setiap bulan dan tepat waktu, Sinkronisasi data kepegawaian secara berkala, Penunjukan SDM pengelola gaji yang kompeten, Koordinasi dengan BPKAD saat ada kendala dan Pelatihan teknis untuk bendahara/SDM keuangan, Digitalisasi dan integrasi sistem penggajian, Percepatan penyusunan DPA dan Evaluasi berkala terhadap kendala penggajian.

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi				Realisasi S/D Triwulan	Capaian	Permasalahan*	Solusi**
				I	II	III	IV				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian / Verifikasi keuangan SKPD	20	10	10			20	100	Dokumen gaji seperti SPJ, SPP/ SPM/ SP2D terpenuhi setiap bulan sesuai ketentuan. Melaksanakan penatausahaan keuangan sesuai dengan prinsip transparansi dan akuntabilitas, Pengujian dan verifikasi setiap dokumen pertanggungjawaban belanja, Pencatatan transaksi secara real-time melalui aplikasi SIPD, Rekonsiliasi rutin antara bendahara, PPK, dan PPTK mengacu pada SK Pengeloa Keuangan yang ada. Tahun 2024 pada PK target capaian 72 menyelesaikan renstra 2023-2026, mebagaimana output dalam setahun adalah SPP gaji 14 dok, SPM Gaji 14 dok, SPP TPP 14 dok, SPM TPP 14 dok, SPP GU 12 dok, SPM GU 12 dok, namun Tahun 2025 pada PK target capaian sejumlah 40 menyesuaikan cascading penyelarasan dengan output disderhanakan menjadi SPJ	Melakukan pengecekan sebelum verifikasi akhir. Melakukan koordinasi dengan BPKAD saat terjadi kendala teknis pada sistem. Pelatihan lanjutan bagi PPK, bendahara, dan operator keuangan terkait penatausahaan dan verifikasi dokumen, Penambahan tenaga administrasi pendukung,
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/ triwulan/ Semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD	4	2	2			4	100	- Laporan bulanan yang berupa POK yang dikirim sebagian Pembangunan sampai triwulan ke I atau bulan Maret tahun 2025, Penyusunan laporan realisasi keuangan bulanan dan triwulan melalui aplikasi SIPD, Rekonsiliasi internal antara bendahara pengeluaran dan PPK setiap akhir bulan, Pengiriman laporan tepat waktu ke BPKAD Kabupaten Banjarnegara, Melakukan koordinasi dengan OPD teknis terkait penyerapan anggaran dan verifikasi dokumen Pendukung - Pagu anggaran keuangan terdampak refocusing menjadi Rp 0, -	Keberhasilan Kegiatan ini di dukung oleh Laporan realisasi keuangan yang harus di laporkan setiap bulan ke Bagian Pembangunan sebagai bentuk tanggung jawab, Memberikan pendampingan teknis kepada bendahara dan operator pelaporan, Meningkatkan disiplin dan kontrol terhadap kelengkapan dokumen dari pelaksana kegiatan, Melakukan input data secara bertahap di waktu non-puncak agar koneksi lebih stabil. - memanfaatkan fasilitas yang ada seefektif mungkin.
6	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	1	0	1			1	100	sampai dengan Triwulan 2 bulan Juni 2025, kegiatan Penyediaan Peralatan Perlengkapan sudah terealisasi, seperti cairan pembersih Lantai, Cuci Piring, Pewangi ruangan, sapu dan lainnya.	Prioritas pengadaan untuk kebutuhan paling mendesak terlebih dahulu. Pemeliharaan dan perbaikan peralatan lama untuk memperpanjang usia pakai. Melakukan efisiensi penggunaan perlengkapan yang ada.

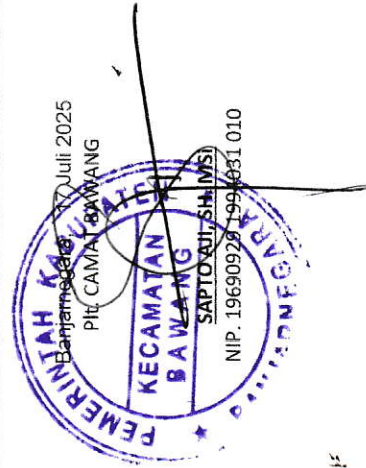
No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi				Realisasi S/D Triwulan	Capaian	Permasalahan*	Solusi**
				I	II	III	IV				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	7	4	3			7	100	Melakukan inventarisasi kebutuhan logistik rutin (air minum, alat kebersihan, kertas, tinta, dsb, Menyusun rencana kebutuhan barang berdasarkan skala prioritas. Melakukan pembelian bahan logistik secara bertahap sesuai anggaran. Menyalurkan bahan logistik ke tiap ruangan/unit kerja.	Melakukan efisiensi dan pengendalian penggunaan logistik. Menjalinkan kerja sama dengan penyedia tetap untuk percepatan pengadaan. Pengadaan dilakukan secara bertahap dan sesuai kebutuhan paling mendasak. Dan Penyesuaian alokasi anggaran bahan logistik pada tahun anggaran berikutnya. Penyesuaian jadwal pengadaan triwulanan secara terencana. Pemanfaatan sistem logistik internal untuk pengawasan penggunaan. Evaluasi berkala terhadap memastikan prosesnya berjalan sesuai dengan prosedur e-Purchasing yang berlaku, melakukan komunikasi yang baik dengan penyedia, dan memantau perkembangan proses pengadaan. Jika ada kendala, identifikasi penyebabnya dan cari solusi yang tepat, termasuk kemungkinan penyesuaian jadwal jika diperlukan.
8	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	2	0	0			0	0	2 unit BM laptop dan printer sampai dengan tw 2 masih dalam proses e purchasing	
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	6	3	3			6	100	Terealisasinya pembayaran kebutuhan air, listrik dan jaringan internet setiap bulannya dan pengalihan belanja telepon kantor karena sudah tidak ada jaringan telepon kantor.	pembayaran prioritas sebelum tanggal 20 setiap bulannya
10	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	6	3	3			6	100	"Terbayarnya honor THL dan tenaga kebersihan tepat waktu sampai dengan bulan Maret 2025. Menyediakan tenaga kebersihan kantor melalui sistem harian/kontrak. Menjaga kebersihan dan kenyamanan ruang pelayanan publik.	Penambahan tenaga kebersihan melalui mekanisme kontrak jika anggaran memungkinkan.

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi				Realisasi S/D Triwulan	Capaian	Permasalahan*	Solusi**
				I	II	III	IV				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau lapangan yang dipeliharadan dibayarkan pajak dan perizinanya	5	1	4			5	100	Sebagaimana tertulis pada cascading jumlah kendaraan Kec. Bawang sebanyak 8 unit namun pada tahun 2023 sebanyak 2 unit kendaraan dikembalikan ke BPPKAD karena rusak berat. Sampai dengan Bulan Maret 2025 sudah terealisasi melakukan pengecekan rutin kondisi kendaraan dinas operasional. Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, pembayaran pajak, dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan. Pelaksanaan servis ringan seperti ganti oli, rem, dan ban.	Pelaksanaan kegiatan Pembayaran pajak Kendaraan Dinas sesuai dengan Tanggal jatuh tempo di STNK dan Prioritasi pemeliharaan untuk fungsi kendaraan yang paling mendukung pelayanan publik. Koordinasi lebih awal dengan BPKAD untuk proses pembayaran pajak dan servis. Menjalin kerja sama dengan bengkel lokal terpercaya
12	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	1	0	0			0	0	Kondisi gedung kantor Kec. Bawang adalah gedung tua yang sudah sangat rapuh dan perlu perbaikan, namun anggaran tidak mencukupi menjadikan pekerjaan rehab belum bisa direalisasikan menunggu pengesahan perubahan anggaran atas penambahan pagu anggaran yang dibutuhkan pada triwulan ke 4	Mengusulkan penambahan anggaran untuk pemeliharaan gedung dalam APBD pada anggaran perubahan. Mengintegrasikan pemeliharaan gedung dengan aspek pelayanan publik dan keselamatan kerja.
13	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	2	1	1			2	100	Melakukan identifikasi kondisi kerusakan pada sarana dan prasarana kantor (AC, printer dan pc). Melakukan service berkala. Melakukan perawatan rutin untuk fasilitas yang masih berfungsi baik. Tahun 2025 jumlah peralatan mesin yang dipelihara berjumlah 3 unit terdiri dari AC, printer dan PC (terjadi kesalahan ketik pada PK)	Melaksanakan pemeliharaan secara bertahap berdasarkan urgensi. Mengoptimalkan swakelola untuk perbaikan yang bersifat ringan.
14	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah dokumen pelayanan non perizinan usaha yang dilaksanakan	124	60	63			123	99,19	Sampai dengan triwulan 2 kepentingan masyarakat terkait perizinan non usaha yang meliputi Mutasi, Dispensasi nikah, ijin nikah telah terlayani sesuai SOP	"Memberikan pendampingan langsung kepada pemohon yang mengalami kendala. - Menyediakan papan informasi dan brosur persyaratan di ruang layanan. - Melakukan pembaruan prosedur layanan agar lebih ringkas dan jelas."

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi				Realisasi S/D Triwulan Ini	Capaian	Permasalahan*	Solusi**
				I	II	III	IV				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
15	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah laporan pelaksanaan urusan pemerintahan terkait dengan non perizinan	6	3	3			6	100	"Terlayannya sampai dengan bulan Juni 2025 sesuai SOP kepentingan masyarakat terkait administrasi kependudukan, Pelayanan administrasi seperti KTP, KK dan dokumen lainnya. - Fasilitas kegiatan keagamaan, sosial, dan kemasyarakatan. - Koordinasi dengan desa dan kelurahan dalam pelayanan publik nonperizinan. - Pencatatan dan pelaporan jumlah layanan nonperizinan secara rutin."	"Digitalisasi arsip dan proses layanan nonperizinan untuk efisiensi dan akuntabilitas. - Pelatihan petugas pelayanan tentang standar operasional prosedur layanan nonperizinan. - Peningkatan jumlah dan kapasitas SDM pelayanan. - Penyusunan dan publikasi buku panduan layanan nonperizinan "
16	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah laporan pelaksanaan kewenangan lain yang di limpahkan	0	0	0			0	0	Terselurkannya SPPT ke wajib pajak dan tercapainya 32 % pelunasan PBB di wilayah Kec. Bawang	Perlu ditingkatkan pelaksanaan money intensifikasi PBB ke Desa
17	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	6	3	3			6	100	Terlaksananya kegiatan Forkompimca	Terlaksana setiap bulan, komunikasi lintas sektoral (forkompimca) polsek, danramil dan kecamatan untuk menjaga kestabilan keamanan wilayah kecamatan
18	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	18	0	18			18	100	Sudah tercapai dokumen Perdes Perkades terkait dengan APBDes dan RKPDesa Perubahan 2025	Perubahan didasari dari regulasi perubahan yang terbit setelah APBDes ditetapkan
19	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1	0	1			1	100	Melaksanakan money ke desa guna meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengelolaan pemerintahan desa, memastikan transparansi dan akuntabilitas dalam penggunaan anggaran, serta meningkatkan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat desa.	Peningkatan kapasitas perangkat desa, penerapan sistem informasi desa, dan penguatan peran serta masyarakat dalam pengawasan.
20	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah dokumen yang diFasilitasi dalam rangka Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1	1	0			1	100	Musrenbangkec sudah dilaksana pada TW 1 (bulan Februari) dengan peserta seluruh Desa yang ada di Kec. Bawang.	Usulan didasarkan pada DURKPDDes pada Musrenbang RKPDes tahun 2025
21	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	0	0	0			0	0	Capaian 1 laporan dalam 1 tahun pada TW 4 yang terdiri dari rekapitulasi kegiatan, monitoring tanggap bencana dan monitoring pengamanan hari raya idul fitri, monitoring pasar dll yang bekerjasama dengan instansi terkait dan Forkompimca	perlu nya pelatihan satlinmas untuk meningkatkan kemampuan dan pengetahuan para satlinmas

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi				Realisasi S/D Triwulan	Capaian	Permasalahan*	Solusi**
(1)	(2)	(3)	(4)	I	II	III	IV	(9)	(10)	(11)	(12)
22	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	0	0	0			0	0	- terdampak pemangkasan hingga 0 rupiah dada pergeseran anggaran refokusing. - kegiatan monitoring belum dilaksanakan karena ada perubahan anggaran di Desa	Menyelesaikan input siskeudes Desa / mendasarkan dokumen APBDDesa dan pengajuan pencairan dana Desa
23	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah dokumen Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	1	0	1			1	100	Terkena pergeseran anggaran refokusing menjadi 0 rupiah dan kegiatan mulai dilaksanakan pada triwulan kedua	Memaksimalkan fasilitas yang ada agar kegiatan tetap bisa dilaksanakan walaupun tidak didukung anggaran
24	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi vertikal yang terkait dalam pemeliharaan sarana dan prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi vertikal yang terkait dalam pemeliharaan sarana dan prasarana Pelayanan Umum	0	0	0			0	0	Kegiatan dilaksanakan pada triwulan 3	
25	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	2	0	0			0	0	2 unit BM kompor gas dan mikropon sampai dengan tw 2 masih dalam proses di e purcasing	Memastikan prosesnya berjalan sesuai dengan prosedur e-Purchasing yang berlaku, melakukan komunikasi yang baik dengan penyedia, dan memantau perkembangan proses pengadaan. Jika ada kendala, identifikasi penyebabnya dan cari solusi yang tepat, termasuk kemungkinan penyesuaian jadwal jika diperlukan.

Catatan: *Masing-masing realisasi diberikan analisis ketercapaian (memuat pendukung keberhasilan / penyebab kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja)
*Solusi yang telah dilakukan

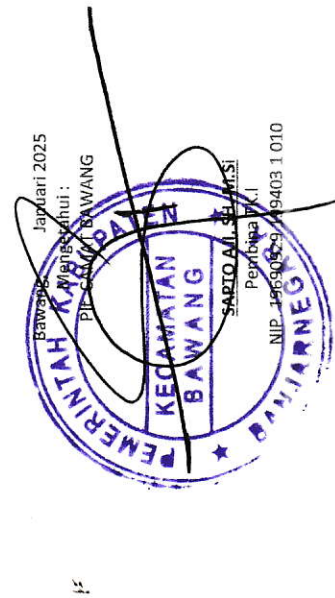


RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN BAWANG

No.	SASARAN STRATEGIS / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	FORMULA	SATUAN	TARGET	ANGGARAN	TARGET PELAKSANAAN PER TRIWULAN				Ket
							I	II	III	IV	
1	saaran : I. Meningkatkan Kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah untuk urusan kewilayahan	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		Nilai SAKIP Kecamatan	Kategori Penilaian atas Dokumen SAKIP Perangkat Daerah	Nilai	BB(70.315)	40.694.800			BB(70.315)		Camat
1	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Persentase Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	% = (jumlah Realisasi Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terelenggara / jumlah target Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terselenggara dalam 1 th) x 100%	persentase	100%	25.894.800	25%	50%	75%	100%	Sekcam
1.1	Kegiatan : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	%=(Jumlah realisasi terselenggaranya kegiatanFasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa / Jumlah target kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa x 100%	persentase	100%	25.894.800	25%	50%	75%	100%	Sekcam
1.1.1	Sub Kegiatan : 1. Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah dokumen fasilitasi dalam rangka penyusunan Peraturan desa din Peraturan Kepala Desa dalam 1 (satu) tahun	Dok / Laporan	36 dok	3.269.800	0	18 dok	18 dok	36 dok	Tapem dan PMD
1.1.2	Sub Kegiatan : 2. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen yang di fasilitasi dalam rangka pembinaan Administrasi Tata Pemerintahan Desa dalam 1 (satu) tahun	Dok / Laporan	3 dok	1.625.000	0	1 dok	2 dok	3 dok	TAPEM
1.1.3	Sub Kegiatan : 3. Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah dokumen fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan desa dalam 1 (satu) tahun	Dokumen	1 dok	11.590.000	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	PMD
1.1.4	Sub Kegiatan : 4. Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka pelaksanaan pemilihan kepala desa	Jumlah dokumen fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa dalam 1 (satu) tahun	dokumen	0	-	0	0	0	0	Tahun 2025 tidak ada penyelenggaraan pemilihan kades
1.1.5	Sub Kegiatan : 5. Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah dokumen fasilitasi penyelenggaraan ketentrmanan dan keterriban umum dalam 1 (satu) tahun	Dok / Laporan	1 dok	3.605.000	0	0	0	1 dok	TRANTRIBUMYAN
1.1.6	Sub Kegiatan : 6. Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah dokumen fasilitasi Penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa dalam 1 (satu) tahun	Dok / Laporan	1 dok	2.575.000	0	0	1 dok	1 dok	PMD / menyesuaikan data PK 1 dok rekapitulasi pendampingan kader PMD 18 desa di bln feb
1.1.7	Sub Kegiatan : 7. Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah dokumen Fasilitas Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah dokumen fasilitas Koordinasi Pendampingan desa di Wilayahnya dalam 1 (satu) tahun	Dok / Laporan	3 dok	3.230.000	0	1 dok	2 dok	3 dok	KESRA
2	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang terlaksana	%=(Jumlah Realisasi program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum)/(Jumlah target program penyelenggaraan Urusan Pemerintshn Umum dalam 1 tahun) x 100%	persentase	100%	14.800.000	25%	50%	75%	100%	Sekcam
2.1	Kegiatan : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah	Prosentase Penyelenggaraan Pemerintah sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah yang terlaksana	%=(Jumlah realisasi Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuaiPelaksanaan Tugas Kepala Daerah /(Jumlah target kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah x 100%	persentase	100%	14.800.000	25%	50%	75%	100%	Sekcam
2.1.1	Sub Kegiatan : 7. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan		Dok / Laporan	12 dok	14.800.000	3 dok	6 dok	9 dok	12 dok	TAPEM

NO.	SASARAN STRATEGIS / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	FORMULA	SATUAN	TARGET	ANGGARAN	TARGET PELAKSANAAN PER TRIWULAN				Ket
							I	II	III	IV	
II	Sasaran : 2. Meningkatkan elektivitas dan transparansi layanan publik untuk urusan kewilayahan	Survey Kepuasan Masyarakat di Kecamatan	$\text{Nilai SKM} = (\text{Total Nilai Persepsi per Unsor} / (\text{Total Unsor yang Terisi}) \times \text{Nilai Perimbang})$	Angka	88,85	2.043.420.940			88,85		Camat
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase perunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten/Kota yang terlaksana	$\% = (\text{Jumlah Realisasi Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota} / (\text{Jumlah Target Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota}) \times 100\%$	persentase	100%	1.930.349.640	25%	50%	75%	100%	Sekcam
1.1	Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	$\% = (\text{Jumlah Realisasi Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah} / (\text{Jumlah Target Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah}) \times 100\%$	persentase	100%	4.165.000	25%	50	75%	100%	Sekcam
1.1.1	Sub Kegiatan : 8. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	$\text{Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang terpetuhi dalam 1 (satu) tahun}$	Dokumen	8 dok	1.665.000	8 dok	8 dok	8 dok	8 dok	PK
1.1.2	Sub Kegiatan : 9. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	$\text{Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang tersusun dalam 1 (satu) tahun}$	Dokumen	5 dok	2.500.000	3 dok	4 dok	5 dok	5 dok	PK
1.2	Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang terlaksana	$\% = (\text{Jumlah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah} / (\text{Jumlah target Administrasi Keuangan Perangkat Daerah}) \times 100\%$	persentase	100%	1.684.858.020	25%	50%	75%	100%	Sekcam
1.2.1	Sub Kegiatan : 10. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah pegawai yang membayar gaji dan tunjangan dalam 1 (satu) tahun	dok/ laporan	11 o/b	1.560.968.920	3 dok (11 o/b)	6 dok/ 11 o/b	9 dok/ 11 o/b	12 dok/ 11 o/b	PK / menyesuaikan jml pegawai per tahun
1.2.2	Sub Kegiatan : 11. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen penataan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD yang terpetuhi dalam 1 tahun	Dok / Laporan	40 dok	22.037.500	10 dok	20 dok	30 dok	40 dok	PK
1.2.3	Sub Kegiatan : 12. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan bulanan, triwulanan, semesteran yang terpetuhi dalam 1 (satu) tahun	dok/ laporan	8 dok	1.851.600	2 dok	2 dok	2 dok	2 dok	PK
1.3	Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang terlaksana	$\% = (\text{Jumlah Realisasi Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah} / (\text{Jumlah Target kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah}) \times 100\%$	Persentase	100%	105.587.200	25%	50%	75%	100%	Sekcam
1.3.1	Sub Kegiatan : 13. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang terpetuhi dalam 1 (satu) tahun	paket	1 paket	2.724.100	0	1 paket	1 paket	1 paket	Umpeg
1.3.2	Sub Kegiatan : 14. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah bahan logistik yang terpetuhi dalam 1 (satu) tahun	paket	10 paket	102.863.100	4 paket	7 paket	9 paket	10 paket	Umpeg
1.4	Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia	$\% = (\text{Jumlah Realisasi Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah} / (\text{Jumlah Target kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah}) \times 100\%$	Persentase	100%	16.694.000	0%	0%	100%	100%	Sekcam
1.4.1	Sub Kegiatan : 15. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang di sediakan	$\text{Jumlah pengadaan peralatan dan mesin lainnya yang terpetuhi dalam 1 (satu) tahun}$	unit	2 unit	1.694.000	0	0	2 unit	2 unit	Umpeg
1.4.2	Sub Kegiatan : 16. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang di sediakan	Jumlah pengadaan Gedung kantor yang terpetuhi	unit	2 unit	15.000.000	0	0	2 unit	2 unit	Umpeg / menyesuaikan ketersediaan anggaran
1.5	Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terlaksana	$\% = (\text{Jumlah Realisasi Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah} / (\text{Jumlah Target kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah}) \times 100\%$	Persentase	100%	66.097.420	25%	50%	75%	100%	Sekcam
1.5.1	Sub Kegiatan : 17. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah terpetuhnya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dalam 1 (satu) tahun	laporan	12 lap	16.800.000	3 lap	6 lap	9 lap	12 lap	Umpeg

NO.	SASARAN STRATEGIS / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	FORMULA	SATUAN	TARGET	ANGGARAN	TARGET PELAKSANAAN PER TRIWULAN				Ket
							I	II	III	IV	
1.5.2	Sub Kegiatan : 18. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Diseulikan	Jumlah bahan logistik yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun	Laporan	12 lap	49.297.420	3 lap	6 lap	9 lap	12 lap	Umpeg
1.6	Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah yang terlaksana	%=(Jumlah Realisasi Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah/Jumlah Target kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah) x 100%	Persentase	100%	52.948.000	25%	50%	75%	100%	Sekcam
1.6.1	Sub Kegiatan : 19. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Pertizinannya	Jumlah unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Pertizinannya yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun	unit/ paket	6 paket	36.450.000	1 paket	5 paket	6 paket	6 paket	Umpeg/ 2 unit kendis rusak berat sdh dimutasi ke BPPKAD
1.6.2	Sub Kegiatan : 20. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun	paket	1 paket	11.640.000	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	Umpeg/ menyesuaikan ketersediaan anggaran
1.6.3	Sub Kegiatan : 21. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Jumlah sarana dan prasarana Gedung kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun	unit	3 unit	4.858.000	1 unit	2 unit	3 unit	3 unit	Umpeg
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	%=(Jumlah Realisasi penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang terlaksana) / (Jumlah target Program penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik dalam 1 tahun) x 100%	Persentase	100%	113.071.300	25%	50%	75%	100%	Sekcam
2.1	Kegiatan : Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	%=(Jumlah Realisasi terlaksananya kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat/Jumlah Target kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat x 100%	Persentase	100%	107.771.300	25%	50%	75%	100%	Sekcam
2.1.1	Sub Kegiatan : 22. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	Jumlah laporan pelaksanaan urusan yang terkait dengan Non Perijinan yang terlaksana dalam 1 (satu) tahun	laporan	12 lap	2.345.000	3 lap	6 lap	9 lap	12 lap	TRANTIBUMYAN
2.1.2	Sub Kegiatan : 23. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Non Perijinan Usaha yang di Laksanakan.	Jumlah pelayanan perijinan Non Usaha yang terlaksana dalam 1 (satu) tahun	dok/ laporan	250 dok	395.000	62 dok	124 dok	185 dok	250 dok	KESRA
2.1.3	Sub Kegiatan : 24. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan dalam 1 (satu) tahun	laporan	1 lap	105.031.300	0	0	0	1 lap	TAPEM
2.2	Kegiatan : Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Umum	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	%=(Jumlah Realisasi terselenggaranya kegiatan Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum/Jumlah Target kegiatan Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum) x 100%	Persentase	100%	5.300.000	0%	0%	75%	100%	Sekcam
2.2.1	Sub Kegiatan : 24. Koordinasi / Sinergi dengan Perangkat Daerah dan / atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi / Sinergi dengan Perangkat Daerah dan / atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum dalam 1 tahun	dok/ laporan	1 lap	5.300.000	0	0	1 lap	1 lap	KESRA



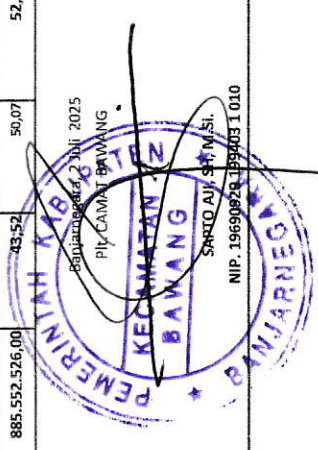
LAPORAN PERKEMBANGAN PELAKSANAAN KEGIATAN APBD TAHUN 2025

S/D BULAN JUNI 2025

KECAMATAN BAWANG

KODE	NAMA KEGIATAN/SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN (Rp.)	KEUANGAN						FISKAL						KETERANGAN
			Realisasi s/d Bulan Lalu			Realisasi Bulan Ini			Target s/d Bulan Ini			Realisasi s/d Bulan Ini			
			Rp	%		Rp	%		Rp	%		Rp	%		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
7-01.0-00.0-00.02.000	KECAMATAN BAWANG	2.034.952.500,00	655.143.871,00	32,19	230.408.655,00	11,32	969.018.838,86	47,62	885.552.526,00	43,52	50,07	52,48			
7-01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	1.900.537.500,00	637.827.871,00	33,56	228.708.655,00	12,03	948.643.838,86	49,91	866.536.526,00	45,59	58,11	56,25			
7-01.01.2-01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	162.500,00	162.500,00	100,00	0,00	0,00	162.500,00	100,00	162.500,00	100,00	75,00	75,00			
7-01.01.2-01.001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	100,00	100		refokusin	
7-01.01.2-01.008	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	162.500	162.500	100,00	0,00	0,00	162.500	100,00	162.500,00	100,00	50,00	50		refokusin	
7-01.01.2-02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.681.549.180,00	583.217.113,00	34,68	203.413.648,00	12,10	851.356.438,86	50,63	786.630.761,00	46,78	51,67	51,67			
7-01.01.2-02.001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.660.969.180	577.357.113	34,76	201.948.648	12,16	840.976.438,86	50,63	779.305.761,00	46,92	55,00	55			
7-01.01.2-02.003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	20.580.000	5.860.000	28,47	1.465.000,00	7,12	10.380.000	50,44	7.325.000,00	35,59	50,00	50			
7-01.01.2-02.007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	-	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	50,00	50		refokusin	
7-01.01.2-06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	83.971.500,00	31.525.300,00	37,54	14.070.300,00	16,76	45.318.500,00	53,97	45.595.600,00	54,30	77,50	77,50			
7-01.01.2-06.002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2.318.500	1.488.200	64,19	810.700,00	34,97	2.318.500	100,00	2.298.900,00	99,15	100,00	100		sebagian refokusin	
7-01.01.2-06.004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	81.653.000	30.037.100	36,79	13.259.600,00	16,24	43.000.000	52,66	43.296.700,00	53,03	55,00	55			
7-01.01.2-07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	16.694.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00			
7-01.01.2-07.006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.694.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	50	50		proses E ka	
7-01.01.2-07.010	Pengadaan Sarana dan Prasaran Gedung Kantor atau bangunan lainnya	15.000.000	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	50	50		proses E ka	
7-01.01.2-08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	65.212.320,00	18.067.738,00	27,71	8.424.707,00	12,92	32.206.400,00	49,39	26.492.445,00	40,62	52,50	50,00			
7-01.01.2-08.002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	16.800.000	3.900.667	23,22	1.999.444,00	11,90	8.000.000	47,62	5.900.111,00	35,12	55,00	50			
7-01.01.2-08.004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	48.412.320	14.167.071	29,26	6.425.263,00	13,27	24.206.400	50,00	20.592.334,00	42,54	50,00	50			
7-01.01.2-09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	52.948.000,00	4.855.220,00	9,17	2.800.000,00	5,29	19.600.000,00	37,02	7.655.220,00	14,46	42,00	33,33			
7-01.01.2-09.002	Pemeliharaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	36.450.000	4.495.220	12,33	1.990.000,00	5,46	17.600.000	48,29	6.485.220,00	17,79	46,00	40			
7-01.01.2-09.009	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	11.640.000	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	30,00	20		perubahan anggaran di sept	
7-01.01.2-09.010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	4.858.000	360.000	7,41	810.000,00	16,67	2.000.000	41,17	1.170.000,00	24,08	50,00	40			
7-01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	107.190.000,00	300.000,00	0,28	450.000,00	0,42	900.000,00	0,84	750.000,00	0,70	16,66	20,83			
7-01.02.2-04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	104.490.000,00	300.000,00	0,29	450.000,00	0,43	900.000,00	0,86	750.000,00	0,72	33,32	41,67			
7-01.02.2-04.001	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan non Usaha	-	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	49,98	50		refokusin	
7-01.02.2-04.002	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Non Perizinan	1.800.000	300.000	16,67	450.000,00	25,00	900.000	50,00	750.000,00	41,67	49,98	50		sebagian refokusin	

KODE	NAMA KEGIATAN/SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN (Rp.)	KEUANGAN						FISIK			KETERANGAN	
			Realisasi s/d Bulan Lalu		Realisasi Bulan Ini		Target s/d Bulan Ini		Realisasi s/d Bulan Ini		TARGET		REALISASI
			Rp	%	Rp	%	Rp	%	Rp	%	%		%
7-01.02.2-04.003	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	102.690.000	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	-	25 sebagian refokusin	
7-01.02.2-03	Koordinasi Pemeliharaan Sarana Prasarana Umum	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7-01.02.2-03.001	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	2.700.000	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	-	0 sebagian refokusin	
7-01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	13.700.000,00	5.000.000,00	36,50	1.250.000,00	9,12	7.450.000,00	54,38	6.250.000,00	45,62	50,00	52,00	
7-01.05.2-01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	13.700.000,00	5.000.000,00	36,50	1.250.000,00	9,12	7.450.000,00	54,38	6.250.000,00	45,62	50,00	52,00	
7-01.05.2-01.008	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	13.700.000	5.000.000	36,50	1.250.000,00	9,12	7.450.000	54,38	6.250.000,00	45,62	50,00	52	
7-01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	13.525.000,00	12.016.000,00	88,84	0,00	0,00	12.025.000,00	88,91	12.016.000,00	88,84	75,50	80,83	
7-01.06.2-01	Facilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	13.525.000,00	12.016.000,00	88,84	0,00	0,00	12.025.000,00	88,91	12.016.000,00	88,84	75,50	80,83	
7-01.06.2-01.001	Facilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	900.000	900.000	100,00	0,00	0,00	900.000	100,00	900.000,00	100,00	100,00	100 geser angka sebagian refokusin	
7-01.06.2-01.002	Facilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1.575.000	1.575.000	100,00	0,00	0,00	1.575.000	100,00	1.575.000,00	100,00	100,00	100 sebagian refokusin	
7-01.06.2-01.009	Facilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa	9.550.000	9.541.000	99,91	0,00	0,00	9.550.000	100,00	9.541.000,00	99,91	100,00	100 sebagian refokusin	
7-01.06.2-01.011	Facilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1.500.000	-	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	53,00	50 sebagian refokusin	
7-01.06.2-01.016	Facilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	-	-	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	100,00	100 refokusin	
7-01.06.2-01.017	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	-	-	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	-	35 refokusin	
Total		2.034.952.500,00	655.143.871,00	32,19	230.408.655,00	11,32	969.018.838,86	47,62	885.552.526,00	43,52	50,07	52,48	



885.552.526,00
0,00